



UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE GEMEENTERAADSZITTINGEN

Openbare zitting van 21 maart 2011

Aanwezig :

Koen LOETE, burgemeester-voorzitter ;

Freddy DEPUYDT, Dirk VAN DE VELDE, ~~Ann VAN DEN DRIESSCHE~~, Rita DE CONINCK en Erik MATTHIJS, schepenen ;

Jaak DE MUYNCK, Josiane DE DECKER, ~~Janvier BUYSSE~~, ~~Paul WILLE~~, Christophe DE WAELE, Nicole DE MUNTER, Wilfried VAN DURME, Luc VANDEVELDE, Marianne DE BAEDTS, Lutgarde DE JAEGER, Odette VAN HAMME, Freddy De WEERDT, Rosita MEIRESONNE, Filip LECOMPTE, ~~Caroline D'AUBIOL~~, Paul VAN HIJFTE-YSEBAERT, Lindsay BAUWENS, Wilfried VAN KERREBROECK en ~~Bruno VAN DEN BERGH~~, gemeenteraadsleden ;

Meike VAN GREMBERGEN, stadssecretaris ;

Danny SMESSAERT, schepen-voorzitter OCMW zonder stemrecht ;

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR GEBRUIK VAN MATERIALEN, NUTSVOORZIENINGEN EN PRESTATIES PERSONEEL N.A.V. EVENEMENTEN EN INNEMINGEN OPENBARE WEG – HERNIEUWDE VASTSTELLING

De gemeenteraad,

Gelet op zijn besluit van 17 januari 2011 waarbij het retributiereglement op prestaties van personeel en verhuur van materiaal n.a.v. evenementen, zoals vastgesteld in zitting van 27 december 2001 en gewijzigd of aangevuld in de zittingen van 28 oktober 2002, 13 september 2004 en 23 oktober 2006 geactualiseerd werd, zowel op het vlak van aanbod als op het vlak van tarieven ;

Gelet anderzijds op zijn besluit van diezelfde datum waarbij het retributiereglement op het afleveren van restvuilzakken gestemd werd ;

Overwegende dat tussen beide besluiten een anomalie vastgesteld werd in die zin dat bij de opmaak van het nieuwe retributiereglement op prestaties personeel en verhuringen van materiaal er nog uitgegaan werd dat evenementenzakken gratis aangeboden werden ;

Overwegende evenwel dat in het retributiereglement op het afleveren van restvuilzakken, zoals vastgesteld op 17 januari 2011, de prijs van een evenementenzak vastgesteld werd op € 4 per zak ;

Overwegende dat eveneens een tegenstrijdigheid werd vastgesteld tussen artikel 4 – verhuur van rolcontainers met evenementenafval-zak voor de categorie 2 en het bepaalde in artikel 9 – vrijstellingen voor categorie 2 ;

Overwegende dat het effectief de bedoeling is dat organisaties van de categorie 2 (alle niet commerciële organisaties die ondersteund worden door de stad) per ontleende rolcontainer met bijhorende afvalzak slechts de waarde van de zak betalen, daar waar de commerciële organisaties en particulieren (de categorie 3) zowel de waarde van de afvalzak als de huurwaarde van de rolcontainer zullen moeten betalen ;

Overwegende dat inmiddels ook de door I.V.M. ter beschikking gestelde afvaleilandjes (gekoppeld set van rolcontainer voor PMD-afval en rolcontainer voor restafval) in het retributiereglement opgenomen werden ;

Overwegende dat de stad ook twee plaskruisen (urinoirs) gratis ter beschikking wil stellen enkel voor de organisaties van de categorieën 0 t.e.m. 2 maar niet voor commerciële en particuliere organisaties, de zogenaamde categorie 3 ;

Gelet op artikel 170§4 van de Grondwet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

.../...

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen ;

BESLUIT met 17 ja-stemmen en 3 neen-stemmen:

In vervanging van zijn eerder genomen besluit in zitting van 17 januari 2011 wordt met ingang van 1 april 2011 het retributiereglement voor gebruik van materialen, nutsvoorzieningen en prestaties personeel naar aanleiding van evenementen en innemingen openbare weg vastgesteld als volgt:

Artikel 1 - DOELSTELLING

Iedere derde die in functie van een evenement of een inneming van de openbare weg, een beroep doet op de stad Eeklo voor:

- het gebruik van feestmateriaal;
- het gebruik van verkeerssignalisatie;
- het gebruik van de promotiestandaarden aan de invalswegen;
- het gebruik van nutsvoorzieningen;

is gehouden tot betaling van een retributie hierna omschreven.

Artikel 2 - DE AANVRAAG VAN FEESTMATERIAAL

1. De aanvraag voor het huren van materiaal moet schriftelijk of digitaal, aan de hand van het evenementenformulier, worden ingediend en moet uiterlijk 30 kalenderdagen voor de geplande activiteit in het bezit zijn van de dienst Evenementen bij de Technische Dienst.
2. Voor elke ingewilligde aanvraag dient een dossierkost te worden betaald van € 30,00. Bij laattijdige aanvragen wordt dit bedrag verdriedubbeld. (€ 90,00)
3. De aanvragen zullen slechts uitgevoerd worden volgens de beschikbaarheid van het materiaal en personeel.
4. Materiaal dat niet in dit retributiereglement vermeld staat, wordt onder geen enkel beding verhuurd of ter beschikking gesteld.
5. Er wordt geen materiaal uitgeleend voor activiteiten die plaats vinden buiten het grondgebied van de stad. De enige uitzondering op deze regel wordt gemaakt voor andere steden en gemeenten als hoofdorganisator.
6. Het materiaal moet afgehaald en teruggebracht worden tijdens de openingsuren van de Technische Dienst en dit na de nodige afspraken. De openingsuren zijn van maandag t.e.m. donderdag van 9u00 tot 12u00 en van 14u00 tot 16u00. Op vrijdag van 9u00 tot 12u00.
7. De ontlener is verantwoordelijk voor het ontleend materiaal.
8. Ingeval het ontleende materiaal niet tijdig of correct gestapeld teruggebracht wordt door de ontlener, zal een bijkomende kost aangerekend worden volgens art. 3. Er zal in voorkomend geval steeds een minimum van € 100,00 aangerekend worden.
9. De aanvrager zal na de behandeling van zijn aanvraag schriftelijk bericht ontvangen of zijn aanvraag al dan niet kan ingewilligd worden.
10. De organisaties van categorie 0 en 1 hebben voorrang op de organisaties van categorie 2 en 3.
11. Bij annulatie van het materiaal dient de dienst Evenementen 5 werkdagen vóór afhaling/aanvoer verwittigd te worden op het nummer: 09/218.28.07 of via mail: evenementen@eeklo.be Zoniet worden de dossierkosten toch doorgerekend.
12. Bij beschadiging van het materiaal zal steeds de herstelwaarde of nieuwwaarde (indien onherstelbaar) aangerekend worden.

Artikel 3 - PRESTATIES VAN HET STEDELIJK PERSONEEL

Conform art. 2.8, 4.2, 4.3, 6.7, 7.2, 8.2

1. De tarieven voor de prestaties van het personeel worden als volgt bepaald:

Personeelslid	Tarief/uur/pers.
Uitvoerder	€ 30,00
Uitvoerder + voertuig	€ 50,00

2. Deze tarieven worden met 25% verhoogd wanneer de prestaties gebeuren op zaterdag. Op zon- en feestdagen worden de tarieven met 100 % verhoogd. Bij een oproep worden deze verhoogd met een extra van 4u00.
3. Een oproep betekent dat een personeelslid onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling of permanentieplicht opgeroepen wordt voor een dringend werk.

4. De werkuren worden aangerekend vanaf het vertrek uit de Technische Dienst tot en met de terugkeer op de Technische Dienst, aangevuld met de tijd die nodig is voor het klaarmaken, laden, lossen, herladen, herlossen, herschikken en het terugstellen van het materiaal.
5. Er zal steeds een minimumprestatie van 1 uur worden aangerekend.
6. Bij onvoorzien aan- en afvoer van feestmateriaal zal een forfaitair bedrag surplus worden aangerekend van € 75,00 voor categorie 2 en € 125,00 voor categorie 3.

Artikel 4 – FEESTMATERIAAL

1. De evenementenkoffer wordt steeds als één geheel ontleend. Het verbruik van de inhoud wordt niet aangerekend. Beschadiging of verlies wordt wel doorgerekend en dit volgens art. 2.12.
2. Bij gebruik van podiumpoten waarbij een grijze stapelbox wordt ontleend, dienen de poten op dezelfde wijze gestapeld te worden in de box. Zoniet zullen alle prestaties voor het herschikken hiervan aangerekend worden volgens art. 3.
3. De nadarwagen met 120 nadarhekkens maken één geheel uit. De nadarhekkens dienen na gebruik op dezelfde wijze gestapeld te worden op de nadarwagen, één kleur aan dezelfde zijde. Zoniet zullen alle prestaties voor het herschikken aangerekend worden volgens art. 3.
De nadarwagen wordt altijd aan- en afgevoerd door de Technische Dienst van de Stad Eeklo, met uitzondering van andere steden en gemeenten.
4. Het mobiel podium wordt uitsluitend uitgeleend op beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.
Het mobiel podium wordt altijd aan- en afgevoerd en op- en afgebouwd door de Technische Dienst van de Stad Eeklo, met uitzondering van andere steden en gemeenten.
5. De kosten voor het reinigen van de tafeldoeken vallen ten laste van de ontlener.
6. Bij gebruik van de plaskruisen van de Technische Dienst dient de aansluiting te gebeuren op de openbare riolering (DWA) en dit door de organisator zelf. Indien dit onmogelijk is, zal de organisator zelf moeten instaan voor de lediging. Na gebruik dienen de plaskruisen gereinigd te worden. Alle kosten hieraan verbonden zijn ten laste van de organisator. De plaskruisen worden steeds aan- en afgevoerd door de Technische Dienst.
7. Voor het gebruik van het feestmateriaal gelden per kalenderdag huurtarieven volgens art. 4.8
8. Volgend materiaal wordt uitgeleend:

Materiaal	Categorie				Aantal	Max. aantal
	0	1	2	3		
Podia						
Mobiel podium			€ 150,00	€ 300,00		1
Podiumelement (2m x 1m) met bijhorende klemmen en 4 poten				€ 10,00		95
- Set van 4 poten van 0,20m						160
- Set van 4 poten van 0,50m						140
- Set van 4 poten van 1,50m						290
- Set van 4 uitschuifbare poten van 0,60m tot 1,00m						300
- Set van 4 uitschuifbare poten van 1,20m tot 1,80m						112
Metalen podiumtrap				€ 5,00		vlg. poothoogte
Meubilair						
Receptietafel				€ 15,00		21
Tafeldoek - blauw				€ 5,00		20
Tafeldoek - bordeaux				€ 5,00		20
Tafeldoek - wit				€ 5,00		5
Tafelnap - ecru				€ 2,00		20
Tafelnap - zalm				€ 2,00		19
Tafel met 2 schragen				€ 5,00		
- Rond van 1,20m						6
- Rechthoekig van 0,80m						35

Materiaal	Categorie				Aantal	Max. aantal
	0	1	2	3		
- Ovaal van 1,22m x 2,44m (enkel met tafels brandweer)						8
Stapelstoelen in PVC				€ 2,00		820
Muzikantenstoelen met houten zitting zonder armleuning - geel				€ 2,00		55
Muzikantenstoelen met houten zitting zonder armleuning - rood				€ 2,00		25
Toog - mobiel van 2,50m (met wieltjes)						8
Toog - vast van 2,50m						4
Verkeerssignalisatie						
Herrashekkens met voeten (3,50m x 1,80m)				€ 5,00		38
Nadarwagen met 120 nadars van 2,06m				€ 400,00		4
Nadar los van 2,50m				€ 3,00		430
Bevlagging						
Vlaggenmast - wit hout				€ 3,00		144
Vlag - Amerika				€ 3,00		2
Vlag - België				€ 3,00		14
Vlag - Brazilië				€ 3,00		1
Vlag - Canada				€ 3,00		7
Vlag - Denemarken				€ 3,00		1
Vlag - Duitsland				€ 3,00		3
Vlag - Eeklo (groen/wit)				€ 3,00		26
Vlag - Eeklo (eikel: 1,5m x 2m)				€ 3,00		18
Vlag - Eeklo (eikel: 2m x 4m)				€ 3,00		1
Vlag - Eeklo (nieuw logo: 1,5m x 2m)				€ 3,00		39
Vlag - Eeklo (nieuw logo: 2m x 4m)				€ 3,00		10
Vlag - Engeland				€ 3,00		1
Vlag - Europa				€ 3,00		9
Vlag - Frankrijk				€ 3,00		3
Vlag - Griekenland				€ 3,00		1
Vlag - Hongarije				€ 3,00		2
Vlag - Ierland				€ 3,00		2
Vlag - Italië				€ 3,00		3
Vlag - Kenia				€ 3,00		1
Vlag - Litouwen				€ 3,00		1
Vlag - Luxemburg				€ 3,00		2
Vlag - Nederland				€ 3,00		3
Vlag - Oostenrijk				€ 3,00		2
Vlag - Oost-Vlaanderen				€ 3,00		
Vlag - Portugal				€ 3,00		1
Vlag - Provincie (1,5m x 2m)				€ 3,00		9
Vlag - Provincie (2m x 4m)				€ 3,00		2
Vlag - Roemenië				€ 3,00		2
Vlag - Spanje				€ 3,00		2
Vlag - Tibet				€ 3,00		1
Vlag - Tsjaad				€ 3,00		1
Vlag - Vaticaan				€ 3,00		2
Vlag - Vlaamse Leeuw (2m x 4m)				€ 3,00		15
Vlag - Vlaanderen				€ 3,00		11
Vlag - Zweden				€ 3,00		2
Publiciteitsborden						
Plaatsen (5 st.)				€ 125,00		

Materiaal	Categorie				Aantal	Max. aantal
	0	1	2	3		
Schilderen (5 st.)						
Nutsvoorzieningen						
Water (verbruik per m³)						
- standpijp 1" (voor gebruik met tuinslang)		€ 4,23	€ 4,23	€ 4,23		1
- standpijp 2" (voor gebruik met brandslang)		€ 4,23	€ 4,23	€ 4,23		1
Elektriciteit (verbruik per kaldenderdag)						
- 3 x 32 ampère		€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00		
- 3 x 63 ampère		€ 80,00	€ 80,00	€ 80,00		
- 3 x 125 ampère		€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00		
Andere						
Afscheidingspaneel in hout (0,60m x 2,44m)				€ 5,00		18
Afscheidingspaneel in hout (1,22m x 2,44m)				€ 5,00		40
Brassero's met metalen vloerplaat				€ 10,00		20
Bakfrigo				€ 15,00		3
Kraampje met dekzeil (1,22m x 2,44m)				€ 25,00		20
Rode loper (1m x 3,8m)						1
Rode loper (1m x 14,5m)						1
Rode loper (1m x 18,5m)						1
Spreekgestoelte						3
Rolcontainer blauw met PMD-zak			€ 4,00	€ 8,00		1
Rolcontainer zwart voor restafval met evenementenzak			€ 4,00	€ 8,00		6
Afvaleilandje met rolcontainer blauw (met PMD-zak) & rolcontainer zwart voor restafval, (met evenementenzak)			€ 8,00	€ 16,00		7
Plaskruisen						2
EV-koffer (is één geheel) omvat:			€ 25,00	€ 25,00		2
- 2 oplaadbare led-zaklampen						
- 12 pictogrammen:						
* 4 x nooduitgang						
* 1 x verzamelplaats						
* 2 x rookverbod						
* 1 x hulppost						
* 4 x brandblusapparaat						
- 1 rol markeerlint rood/wit						
- 5 EV-zakken						
- 15 fluohesjes (waarvan 10 met bedrukking "organisatie")						
- 1 verbandtas EHBO						
- 1 branddeken						
- 5 verkeerskegels						
- 2 handstuktellers metaal						
- 1 noodverlichting						
- plukschuim						
- 1 opbergbox Sunware voor fluohesjes						

1. Voor de noodzakelijke plaatsing van verkeerssignalisatie bij evenementen op en grenzende aan de openbare weg, zal in opdracht van de veiligheidsdiensten, door de Technische Dienst de nodige signalisatie kosteloos worden geplaatst. Deze opdracht zal blijken uit een politiereglement.
2. Bij het ontlenen door particulieren van een set (2 stuks) parkeerverbodsborden type E1 op statief, wordt de volgende regeling toegepast :
 - € 25 te betalen als waarborg ;
 - € 10 onmiddellijk te betalen als huur- en dossierkost ;

Artikel 6 – PUBLICITEITSBORDEN INVALSWEGEN

1. De promotiestandaarden aan de invalswegen van de stad dienen uitsluitend voor niet-commerciële doeleinden.
2. Voor het plaatsen van publiciteitsborden op de standaarden aan de vijf invalswegen, zal een forfaitair bedrag van € 125,00 aangerekend worden. Voor de organisaties van categorie 0 en 1 is dit kosteloos, evenals voor de Eeklose scholen.
3. Voor het schilderen/aanpassen van een ondeelbaar geheel van vijf publiciteitsborden kan geen beroep meer gedaan worden op de Technische Dienst van de stad Eeklo, behoudens organisaties die tot categorie 0 en 1 behoren.
4. De afmetingen van de publiciteitsborden bedragen 2,44 m x 0,58 m. D=0,012 m.
5. Voor het plaatsen van publiciteitsborden aan de invalswegen zal de aanvrager zijn borden drie weken vóór aanvang van het evenement bezorgen aan de Technische Dienst. Dit zal gebeuren tijdens de openingsuren van deze dienst (art. 2.6) en na de nodige afspraken.
6. De publiciteitsborden van derden zullen in regel twee weken vóór aanvang van het evenement opgehangen worden aan de standaarden van de invalswegen en dienen ten laatste twee weken na de activiteit op de Technische Dienst afgehaald te worden. Na het verstrijken van deze termijn, vervalt de verantwoordelijkheid van de Technische Dienst.
7. De opstelling van de borden zal uitsluitend gebeuren door de Technische Dienst. Borden aangebracht door derden zullen onmiddellijk verwijderd worden. De kosten hiervoor zullen aangerekend worden volgens art. 3.
8. De publiciteitsborden van de Stad Eeklo hebben altijd voorrang op deze van derden.

Artikel 7 – NUTSVOORZIENINGEN

1. De aanvrager draagt zelf en rechtstreeks de kosten voor water- en energieverbruik, telefoonkosten, kosten voor de sanitaire voorzieningen, de opnet van de openbare lokalen of terreinen waar de organisatie plaatsvond.
2. Indien deze kosten toch om welke reden dan ook aan de stad Eeklo gefactureerd zouden worden of indien de stad Eeklo zelf kosten gemaakt heeft ingevolge het in gebreke blijven van de aanvrager, zal de stad Eeklo deze kosten doorrekenen aan de aanvrager volgens art. 3.
3. Bij een tijdelijke aansluiting op het waterleidingsnet van de V.M.W. via een standpijp van de stad Eeklo zal het waterverbruik aangerekend worden aan de geldende tarieven van de V.M.W.
4. Wat betreft een tijdelijke werfaansluiting op een openbare elektriciteitskast van de stad Eeklo zal een forfaitair bedrag aangerekend worden per dag volgens art. 4.8.
5. De aanvrager die gebruik wenst te maken van een tijdelijke werfaansluiting dient zelf in te staan voor een CEE-stekker.
6. De aansluiting van deze CEE-stekker op de stroomverdeelkast gebeurt steeds door een techniker van de stad Eeklo.
7. Er kunnen geen stroomverdeelkasten ontleend worden bij de Technische Dienst.
8. Omwille van veiligheidsredenen worden geen sleutels van stroomverdeelkasten uitgeleend, behoudens mits het voorleggen van een BA4-BA5 attest.

Artikel 8 – AFVALVERWERKING

1. Voor activiteiten in openbare gebouwen of op openbaar domein zal de organisator moeten aantonen hoe afval bij de organisatie zal vermeden worden en/of hoe het afval selectief zal ingezameld en verwijderd worden.
2. De aanvrager/organisator staat zelf in voor het gesorteerd inzamelen, verwijderen en verwerken van de afvalstoffen eigen aan de organisatie. Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de aanvrager/organisator.

Bij het niet voldoen aan deze voorwaarde zullen de prestaties voor het opkuisen, sorteren, afvoeren en verwerken van het afval aangerekend worden volgens art. 3.
Er zal steeds een minimum bedrag van € 250,00 worden aangerekend.
3. Vrijstellingen volgens art. 9 gelden alleen als voldaan wordt aan de voorwaarde opgenomen in art. 8.1.

Artikel 9 – VRIJSTELLINGEN

Op voormelde tarieven kunnen enkel de vrijstellingen worden verleend die in dit reglement werden opgenomen.

Hiertoe worden alle organisaties ingedeeld op basis van de identiteit van de aanvrager samen met de aard van de organisatie of activiteiten waarvoor de aanvraag gebeurt.

De volgende indeling zal worden toegepast :

Categorie 0 - ORGANISATIES VAN DE STADSDIENSTEN : *volledige vrijstelling van alle kosten.*

Dit zijn de stadsdiensten met name: Algemene administratie, Technische Dienst, Cultuurcentrum, het Sociaal Huis, Bibliotheek, Academie, Sportdienst, Burgerzaken, Jeugddienst, Dienstencentrum Zonneheem, Buitenschoolse Kinderopvang, Brandweer, Politie, OCMW.

Categorie 1 - ORGANISATIES IN SAMENWERKING MET DE STAD EEKLO : *vrijstelling van alle kosten, uitgezonderd de verbruikskosten (elektriciteit en water)*

- Dit zijn organisaties waarbij stad Eeklo fungeert als medeorganisator. Hieronder wordt verstaan: jaarlijkse Balloonmeeting, Stadsfestival, openbare markten (jaarmarkt, wekelijkse markt, avondmarkt, wekelijkse rommelmarkt op Kaaiken, rommelmarkt Kaaifeesten), braderieën (zomershopping, kerstshopping), herdenkingsplechtigheden van wereldoorlogen, stedelijke adviesraden als effectieve hoofdorganisator, alsook andere steden en gemeenten als effectieve hoofdorganisator.
- De aan- en afvoer van het materiaal gebeurt steeds door de Technische Dienst van de stad Eeklo, met uitzondering voor andere steden en gemeenten. Deze dienen zelf in te staan voor de aan- en afvoer van het gevraagde materiaal.

Categorie 2 - ORGANISATIES ONDERSTEUND DOOR DE STAD EEKLO : *vrijstelling van kosten voor het huren van materiaal, uitgezonderd mobiel podium, EV-koffer, rolcontainers met bijhorende afvalzak, verbruikskosten (elektriciteit en water). Zie art. 4.8.*

Hieronder vallen alle niet-commerciële organisaties ingericht op het grondgebied van de Stad Eeklo zoals : wijkkermissen, officiële wielervedstrijden, Eeklose scholen, organisaties van erkende Eeklose verenigingen.

- De organisator staat in voor de aan- en afvoer en op- en afbouw van het materiaal.

Categorie 3 - COMMERCIELE ORGANISATIES EN PARTICULIEREN:

- Geen enkele vrijstelling.

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt ermee gelast om alle aanvragers in te delen volgens voormelde dwingende richtlijnen en uitvoering te geven aan dit besluit.

Ieder besluit van het College van Burgemeester en Schepenen dienaangaande dient te worden genotuleerd.

Artikel 10 – BETALING

1. De retributie is verschuldigd door de persoon of organisatie die het stadsbestuur om de getarifeerde dienst heeft verzocht.
2. Werd de aanvraag gedaan door meerdere belanghebbenden, dan zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden.
3. De vereiste retributie dient na facturering door de Technische Dienst te worden betaald bij de stedelijke financiële dienst of gestort op rekeningnummer 390-0569246-08, binnen 30 dagen na ontvangst van factuur. Bij wanbetaling zal de retributie burgerrechtelijk worden ingevorderd.

Artikel 11

Voor alle gevallen die niet voorzien zijn in het reglement, is het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd om een passend besluit te nemen.

Namens de raad :

De stadssecretaris,
get. Meike VAN GREMBERGEN

De burgemeester-voorzitter,
get. Koen LOETE

Voor eensluidend uittreksel
Voor de burgemeester,
De stadssecretaris,
(art. 126 van de Nieuwe Gemeentewet)

