

## Community- en communicatiemedewerker COMEET (50%)

Cultuuroverleg Meetjesland, kortweg COMEET, is de intergemeentelijke cultuurdienst van de 14 Meetjeslandse gemeenten en bestaat uit vier deelsectoren: bibliotheken, erfgoed, lokaal cultuurbeleid en podia. Via 'Uit in het Meetjesland' zet COMEET in op regionale cultuurcommunicatie.

Om onze werking te versterken en het team te inspireren, zoekt COMEET een halftijdse community- en communicatiemedewerker.

### Funcieomschrijving

Jij bent onze communicatie- en social media strateeg en aanspreekpunt, waardoor je een centrale positie in onze organisatie opneemt.

Je functie omvat volgende deeltaken:

- Het bestaande cultuurnetwerk van COMEET duurzaam voeden en uitbouwen en er een levendige (online) community van maken. Je enthousiasmeert mensen om zich betrokken te voelen en maakt onze achterban warm voor onze werking en activiteiten.
- Als digital marketeer maak je de werking en projecten van COMEET zichtbaar en je voegt er een innoverende digitale component aan toe.
- Je staat in voor de regionale cultuur- en vrijetijdscommunicatie via Uit in het Meetjesland: je bepaalt de communicatiestrategie en selecteert activiteiten die je via de verschillende Uit-kanalen in de kijker zet. Interesse en voeling voor het vrijetijdsaanbod in onze regio is hierbij aangewezen.

Je zorgt ervoor dat alle bovenstaande taken en initiatieven op een coherente manier gecommuniceerd worden en bewaakt de kwaliteit van de corporate communicatie van COMEET in zijn geheel, in consequent overleg met je collega's. Bv. up-to-date houden van de website, nieuwsbrief en sociale media, schrijven/opvolgen van persberichten, planning en voorbereiding van onze sectoractiviteiten, af en toe drukwerk opmaken en verspreiden, opvolgen van de nieuwe huisstijl en website van Uit in het Meetjesland, ...

Je werkt nauw samen met de overige collega's van COMEET, in het bijzonder met de medewerker UITPAS Meetjesland, en rapporteert aan de beleidscoördinatoren, die op hun beurt rapporteren aan de Raad van Bestuur.

### Profiel

- Je volgt nieuwe digitale ontwikkelingen op de voet, ziet snel opportuniteiten en je verwerkt deze strategisch in onze werking.
- Je hebt een vlotte en snelle pen, waarbij je je stijl pragmatisch aanpast aan het medium en de verschillende doelgroepen. Je switcht moeiteloos tussen sector- en publiekscommunicatie en de verschillende registers die dit vergt.
- Je vindt snel je weg in de meeste digitale toepassingen en weet hoe je als professional aan de slag moet met diverse online media en gangbare CMS'en (bv. Wordpress en Drupal).
- Je hebt een zeer goede kennis van Microsoft Office
- Je bent vertrouwd met en hebt inzicht in grafische vormgeving en je kan zelf op een creatieve manier eenvoudige opdrachten (bv. digitale uitnodigingen, flyers, ...) uitvoeren in bv. Indesign, Photoshop, ...
- Je werkt planmatig en zeer nauwgezet.

### **Verder**

- Je hebt een realistisch beeld van de cultuur- en erfgoedsector in het Meetjesland. Voeling en interesse voor cultuur in het algemeen en voor de sectoren waar COMEET rond werkt zijn aangewezen.
- Je bent verbaal communicatief en hanteert een open, transparante werkwijze, zowel intern als extern.
- Je stelt je flexibel op, zowel naar mensen toe als naar taken.
- Je draagt mee de missie en de werking van COMEET uit naar ons cultuurnetwerk op een respectvolle en ondersteunende manier.

### **Jij biedt**

- Je bent minstens houder van een diploma bachelor, bij voorkeur in communicatie(management) en/of marketing of aantoonbare, relevante ervaring.
- Een eerste functierelevante ervaring heb je al achter de rug.
- Kennis van de regio Meetjesland is een pluspunt.

### **Wij bieden**

- Een uitdagende halftijdse job in een klein, dynamisch team en een jonge organisatie
- Een aangename werkplek op de ABC-cultuursite in het centrum van Eeklo
- Een contract van onbepaalde duur
- Je start ten laatste op 1 juni 2017
- Een verloning die correspondeert met dat van het gemeentepersoneel (schaal B1-B3, geen anciënniteit)
- Maaltijdcheques (7 euro)
- Aantal vakantiedagen: 15 dagen voor een halftijds contract
- Glijdende uren tussen 8u 's morgens en 20u 's avonds
- Mogelijkheid tot occasioneel thuiswerk
- Sporadisch avond- en weekendwerk
- Beschikken over een eigen wagen

### **Meer info**

Zie [www.comeet.be](http://www.comeet.be)  
[www.uitinhetmeetjesland.be](http://www.uitinhetmeetjesland.be)

[info@comeet.be](mailto:info@comeet.be) of 09 373 75 96

### **De procedure**

CV met motivatiebrief ten laatste op 6 maart 2017 om 12u per mail aan [info@COMEET](mailto:info@COMEET), t.a.v. Veerle Van de Veire

De vergelijkende selectieprocedure loopt in maart- april 2017 in het Nederlands.

- Eerste grondige selectie op basis van CV en motivatiebrief
- Mondelinge proef met praktijktest op 29 en/of 30 maart 2017

Aanstelling door het Dagelijks Bestuur van COMEET ten laatste op 5 april