



uittreksel uit het register
van de gemeenteraadszittingen

Gemeenteraad
22 mei 2017

Algemeen bestuur – gemeentepersoneel – statutair en contractueel personeel – aanpassing specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en examenprogramma diverse functies

Aanwezig Odette VAN HAMME, voorzitter van de gemeenteraad;
Koen LOETE, burgemeester;
Freddy DEPUYDT, Christophe DE WAELE, Dirk VAN DE VELDE, Ann VAN DEN DRIESSCHE, Rita DE CONINCK, Bob D'HAESELEER, schepenen;
Danny SMESSAERT, schepen/voorzitter OCMW zonder stemrecht;
Janvier BUYSSE, Marc WINDEY, Luc VANDEVELDE, Lutgarde DE JAEGER, Caroline D'AUBIOUL, Filip LECOMPTE, Wilfried VAN KERREBROECK, Michel DE SUTTER, Gertjan BLOMME, Tineke VERSTRAETE, Rudi DESMET, Paul VERSTRAETE, Filip SMET, Rita GYSELS, Ann EGGERMONT, Hilde LAMPAERT, Peter DE GRAEVE, Sofie VERMEULEN en Janick SMESSAERT gemeenteraadsleden;
Meike VAN GREMBERGEN – stadssecretaris.

De Gemeenteraad,

Gelet op de desbetreffende artikelen van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet dd. 15 juli 2005, in het bijzonder op de artikelen 248 tot en met 260 inzake het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;

Gelet op zijn beslissing dd. 15 december 2008 houdende vaststelling met ingang van 1 januari 2009 van de nieuwe rechtspositieregeling van het statutair en het contractueel personeel, zoals gewijzigd en aangepast tot op heden;

Gelet op zijn beslissing van heden houdende wijziging van de personeelsformatie van het statutair en het contractueel personeel met ingang van 1 juni 2017;

Overwegende dat het noodzakelijk is de specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van coördinator toerisme en evenementen aan te passen ten gevolge van de upgrade van deze functie van C4-C5 naar B1-B3;

Overwegende dat het aangewezen is binnenkort de procedure voor de functie van diensthoofd grondgebiedszaken op te starten zodat bovendien tijdig kan worden voorzien in opvolging voor de functie van de e.a. architect – technisch manager, daar de titularis binnen afzienbare tijd met pensioen gaat;

Overwegende dat het aldus aangewezen is de diplomavoorwaarden voor diensthoofd grondgebiedszaken ruimer te stellen en leidinggevende en functierelevante werkervaring als voorwaarde aan deze functie te verbinden;

Overwegende dat ook het examenprogramma voor deze laatste functie naar analogie met de andere functies moet worden aangepast;

Gelet op de bespreking ter zake van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 april 2017;

Gelet op het protocol van het bijzonder comité dd. 10 mei 2017;



BESLUIT :

Artikel 1

In bijlage II – referteweddenschalen wordt de functie van coördinator toerisme en evenementen geschrapt bij 1. Administratief personeel functiegroep C4-C5 en toegevoegd bij de functiegroep B1-B3.

In bijlage VI specifieke aanwervingsvoorwaarden wordt het volgende aangepast:

coördinator toerisme en evenementen:

- houder zijn van een graduaats- of bachelordiploma
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs van minstens categorie B

diensthofd grondgebiedszaken

- houder zijn van een licentiaat/masterdiploma dat toegang geeft tot niveau A
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs van minstens categorie B
- beschikken over 3 jaar functierelevante werkervaring én minstens 2 jaar leidinggevende ervaring

In bijlage VII specifieke bevorderingsvoorwaarden wordt het volgende aangepast:

coördinator toerisme en evenementen:

- vast aangesteld statutair personeelslid zijn of contractueel personeelslid zijn dat de proeftijd heeft beëindigd en mits aangesteld te zijn na een algemeen geldende wervings- en selectieprocedure
- ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cv, schalen C1-C3 of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van ten minste rang Dv
- beschikken over een gunstig evaluatieresultaat voor de laatste periodieke evaluatie
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs van minstens categorie B
- slagen voor een bevorderingsprocedure

In bijlage VIII examenprogramma's en selectiecommissies wordt het volgende aangepast:

diensthofd grondgebiedszaken

schriftelijke proef

case(s)

opdrachten die de relevante competenties voor de functie meten, al dan niet op computer.

50 p.
(vereist min. 25 p.)

mondelinge proef

via interview en/of onderhoud, tests en/of andere technieken evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van de persoonlijkheid, de maturiteit, het dynamisme en de motivatie van de kandidaat, alsmede de interesse voor het werkterrein

50 p.
(vereist min. 25 p.)



Gemeenteraadsbeslissing dd. 22 mei 2017 (vervolg)

Om te slagen dienen de kandidaten minstens 50% van de punten te behalen in elke proef of in ieder gedeelte van een proef zo deze uit meerdere examengedeelten bestaat en minstens 60% van de punten in het totaal.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal aan de hogere overheid voor goedkeuring worden toegezonden.

Namens de Gemeenteraad :

In opdracht :
De Stadssecretaris,
get. M. VAN GREMBERGEN

De Voorzitter,
get. O. VAN HAMME

Voor eensluidend uittreksel :
Voor de Burgemeester,
De Stadssecretaris,
(art. 126 Nieuwe Gemeentewet)





SCHEPENCOLLEGE VAN
25 april 2017

Algemeen bestuur – gemeentepersoneel – aanpassing rechtspositieregeling.

Het college neemt kennis van volgende nota van de personeelsdienst:

Ten gevolge van de upgrade van de functie van coördinator toerisme en evenementen van C4-C5 naar B1-B3 moeten de specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden als volgt worden aangepast:

Specifieke aanwervingsvoorwaarden

- houder zijn van een graduaats- of bachelordiploma
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs van minstens categorie B

Specifieke bevorderingsvoorwaarden

- vast aangesteld statutair personeelslid zijn of contractueel personeelslid zijn dat de proeftijd heeft beëindigd en mits aangesteld te zijn na een algemeen geldende wervings- en selectieprocedure
- ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cv, schalen C1-C3 of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van ten minste rang Dv
- beschikken over een gunstig evaluatieresultaat voor de laatste periodieke evaluatie
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs van minstens categorie B
- slagen voor een bevorderingsprocedure

Voor de functie van diensthoofd grondgebiedszaken wordt voorgesteld de specifieke aanwervingsvoorwaarden en het examenprogramma als volgt te wijzigen:

Specifieke aanwervingsvoorwaarden

- houder zijn van een licentiaat/masterdiploma dat toegang geeft tot niveau A
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs van minstens categorie B
- beschikken over 3 jaar functierelevante werkervaring én minstens 2 jaar leidinggevende ervaring

Examenprogramma

schriftelijke proef

case(s)

opdrachten die de relevante competenties voor de functie meten, al dan niet op computer.

50 p.
(vereist min. 25 p.)

mondelijke proef

via interview en/of onderhoud, tests en/of andere technieken evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van de persoonlijkheid, de maturiteit, het dynamisme en de motivatie van de kandidaat, alsmede de interesse voor het werkterrein

50 p.
(vereist min. 25 p.)

Om te slagen dienen de kandidaten minstens 50% van de punten te behalen in elke proef of in ieder gedeelte van een proef zo deze uit meerdere examengedeelten bestaat en minstens 60% van de punten in het totaal.

Deze aanpassing zal aan de agenda van het bijzonder comité dd. 10 mei a.s. worden geplaatst.

BIJZONDER COMITE

ZITTING VAN 10 MEI 2017

Protocol : aanpassing rechtspositieregeling

De overheid stelt voor om de rechtspositieregeling als volgt aan te passen:

- a) Aanpassing van de specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van coördinator toerisme en evenementen gelet op de opwaardering naar B1-B3 zoals vermeld in de bijlage van dit protocol.
- b) Aanpassing van de specifieke aanwervingsvoorwaarden en het examenprogramma voor de functie van diensthoofd grondgebiedszaken zoals vermeld in de bijlage van dit protocol.
- c) Aanpassing van het hoofdstuk inzake terbeschikkingstelling zoals vermeld in de bijlage van dit protocol.

De vakorganisaties verklaren zich hiermee akkoord/ ~~niet-akkoord~~.

De beslissing zal aan de Gemeenteraad worden voorgelegd.

De secretaris,



Hilde VAN HOOREWEGHE

voor akkoord
namens ACOD

De voorzitter,



Koen LOETE

voor akkoord
namens VSOA



voor akkoord
namens ACV-OPENBARE
DIENSTEN

