



Stad Eeklo ligt in het hart van het Meetjesland. Als stadsbestuur trachten we de dienstverlening voor de meer dan 20.000 inwoners van Eeklo zo optimaal en kwaliteitsvol mogelijk te organiseren. Hiervoor kunnen we rekenen op een sterke organisatie van meer dan 220 medewerkers. De baseline van Stad Eeklo is allesomvattend: 'energiek, eigenzinnig, echt'. We verwelkomen graag dynamische en gedreven medewerkers om samen onze ambities als centrumstad van het Meetjesland waar te maken.

COÖRDINATOR TOERISME EN EVENEMENTEN (B1-B3)

Jouw functie

- Je staat samen met je team in voor het voorbereiden, coördineren, begeleiden, opvolgen en evalueren van het evenementenbeleid (grote en kleine evenementen/plechtigheden) binnen de dienst Toerisme en Evenementen (o.a. feesten, inhuldigingen, wedstrijden, animatieactiviteiten, tentoonstellingen, kermissen en markten (dit laatste voorlopig als back-up), ...);
- Je coördineert met je team tal van activiteiten, georganiseerd door inwoners, verenigingen of andere terreinactoren, die bijdragen aan de opwaardering van de openbare ruimte in de stad, de promotie van het samenleven en de sociale en economische welvaart van de inwoners;
- Je waakt over de kwaliteitsvolle en efficiënte uitvoering van deze opdrachten vanuit een bekommernis inzake duurzame ontwikkeling en een correcte dienstverlening aan de bevolking.

Jouw profiel

Je bent een energieke coördinator met een sterk arbeidsethos voor het organiseren van kwalitatief hoogwaardige evenementen. Kennis en inzicht in de structuur en werking van een lokaal bestuur zijn een pluspunt. Je bent bereid tot avond- en weekendwerk in functie van de noodwendigheden van de dienst en de projecten-evenementen/plechtigheden.

Andere vereisten:

- Je hebt een graduaats-/bachelordiploma;
- Je beschikt over een geldig rijbewijs van minstens categorie B;
- Je hebt een sterk organisatievermogen;
- Je werkt resultaat- en oplossingsgericht;
- Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden en een hoge graad van zelfstandigheid;
- Je bent vlot in externe contacten met relevante personen en instanties;

Ons aanbod

We bieden je een voltijds contract van onbepaalde duur aan in een uitdagende functie met ruimte voor opleiding. Bovenop de verloning volgens schaal B1-B3, waarbij ook relevante werkervaring in aanmerking genomen wordt, kan je rekenen op een aantrekkelijk pakket extra-legale voordelen (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, aanvullende pensioenverzekering, fietsvergoeding). Verder geniet je van een interessante verlofregeling en flexibele werktijden.

Interesse?

Bezorg ons dan je kandidatuur met CV, kopie diploma, kopie rijbewijs B en uittreksel uit het strafregister uitsluitend via het sollicitatieformulier op onze website <http://www.eeklo.be/vacatures> en dit **uiterlijk op 15 september 2017**.

Bijkomende inlichtingen over deze vacature kan je bekomen op de website www.eeklo.be/vacatures of op de **infovergadering** op dinsdag **5 september 2017** om 18u30 in het stadskantoor, Industrielaan 2, 9900 Eeklo.

Het stadsbestuur heeft aandacht voor gelijke kansen.

Kwaliteiten bij mensen zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische afkomst, handicap en nationaliteit !