



OCMW en Stadsbestuur Eeklo streven naar een optimale en kwaliteitsvolle dienstverlening. Wij verwelkomen creatieve en innoverende impulsen van nieuwe dynamische medewerkers.

JOUW TALENT EN GEDREVENHEID KUNNEN ONZE GRENZEN VERLEGGEN!

Aanleg van wervingsreserves voor contractuele

- **poetshulpen OCMW**
 - **schoonmaak/logistieke hulpen Stad Eeklo**
- prestatiebreuk: min. 19/38u – max. 30,4/38u**

Takepakket OCMW – dienstenchequebedrijf Assist

Je staat in voor het wekelijks onderhoud van de woning van onze klanten (afstoffen, stofzuigen, dweilen, schuren, ...). Daarnaast voer je lichte huishoudelijke taken (wassen, strijken, bedden opmaken,...) uit bij mensen thuis.

Takepakket Stadsbestuur

Afhankelijk van de locatie waar je tewerkgesteld bent, onderhoud je toiletten, kledkamers, vergaderzalen, gangen, burelen, leslokalen, sporthal

Je houdt de voorraad bij.

Jouw profiel

Je houdt van huishoudelijk werk/schoonmaak en bent klantvriendelijk, ordelijk, stipt, eerlijk, discreet en neemt je verantwoordelijkheid op.

Ons aanbod:

Een gevarieerde job, een aantrekkelijk salaris waarbij rekening gehouden wordt met je werkervaring, extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering en fietsvergoeding, een flexibele werk- en verlofregeling en regelmatige vormingsmomenten.

Aarzel niet! Stuur je sollicitatie met CV, pasfoto en uittreksel uit het strafregister naar het Stadskantoor, dienst personeelszaken, Industrielaan 2, 9900 Eeklo **ten laatste gepost op 11 januari 2018. Duid aan voor welke functie (OCMW en/of Stad) je interesse hebt.**

Voor meer info over deze functies kan je terecht bij de personeelsdienst op het nummer 09/218 28 88 of per e-mail personeelsdienst@ocmweeklo.be.