

	<p>Aanleg wervingsreserve</p> <p>Medewerk(st)er (C1-C3) buitenschoolse kinderopvang</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

INLICHTINGENBROCHURE

Het stadsbestuur Eeklo legt een reserve aan voor de functie van medewerk(st)er buitenschoolse kinderopvang.

1. Inhoud

1. Inhoud	1
2. Functiebeschrijving.....	2
3. Voorwaarden om deel te nemen.....	4
4. Inhoud en verloop van de selectieproeven	5
5. Reserve.....	6
6. Indiensttreding.....	6
7. Proeftijd.....	6
8. Salaris	6

2. Functiebeschrijving

Relaties

- rapporteert aan en informeert de coördinator kinderopvang
- werkt samen met de andere collega's medewerk(st)ers, begeleid(st)ers en stagiairs
- heeft dagelijks contact met de ouders en de kinderen
- werkt samen met scholen, speelpleinwerking en vrijetijdsorganisaties

Basisdoelstelling

begeleiding van de kinderen in de buitenschoolse kinderopvang (voor- en naschoolse opvang, opvang op woensdagnamiddagen, op schoolvrije dagen en tijdens vakantieperiodes).

Verantwoordelijkheden

- opvang van de kinderen
- voorbereiden, begeleiden en ondersteunen van activiteiten
- bereiden van occasionele maaltijden
- dagelijkse oudercontacten
- administratieve ondersteuning bij de inschrijving van de kinderen
- stockbeheer werkings- en verbruiksmateriaal
- mee begeleiden van personen in opleiding

Vorming en bijscholing

houdt zich op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en vakliteratuur

Verruimende vermelding

kan ook andere taken op zich nemen op vraag van de leidinggevende

Dimensies

- deeltijdse betrekking (19/38 of 28,5/38)
- mee instaan voor de opvang van de kinderen in de buitenschoolse opvang (voorschools van 6u45 tot 8u15, naschools van 16u tot 18u45, op woensdagnamiddagen, op schoolvrije snipperdagen en tijdens vakanties).

Vaardigheden

- kunnen omgaan met kinderen
- goed kunnen samenwerken en in team kunnen werken
- orde en netheid
- kunnen plannen en organiseren
- problemen kunnen oplossen
- zelfstandig kunnen werken
- objectief handelen, los van eigen persoonlijke overtuiging

Kennis

- zicht hebben op de leefwereld van kinderen
- spelmogelijkheden
- voedselveiligheid
- EHBO

Attitude

- discreet zijn
- bereid zijn tot samenwerking
- zin voor initiatief
- creatief zijn
- luisterbereid zijn
- interesse hebben in de leefwereld van kinderen
- bereid zijn tot vorming en bijscholing

3. Voorwaarden om deel te nemen

Om toegelaten te worden tot een functie bij het stadsbestuur, moet je:

- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie;
- slagen voor de selectieprocedure.

Om tewerkgesteld te worden als medewerkster buitenschoolse kinderopvang (C1-C3), ben je in het bezit van één van de onderstaande diploma's, studiegetuigschriften, brevetten of eindstudiebewijzen :

1. een diploma van het secundair onderwijs, uitgereikt door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs, dat betrekking heeft op een examenprogramma van de studierichting personenzorg, specialisatiejaar, en de onderliggende studierichting kinderverzorging van het voltijds secundair onderwijs;
2. van het secundair volwassenenonderwijs :
 - a) een certificaat kindercare, begeleider in de kindercare of kindercare/begeleider kindercare;
 - b) een certificaat jeugd- en gehandicaptenzorg;
3. van het secundair beroepsonderwijs:
 - a) een diploma van het derde jaar van de derde graad van de volgende studierichtingen : kindercare, begeleider in kindercare of kindercare/begeleider in kindercare;
 - b) een studiegetuigschrift en een kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar van de studierichting kinderverzorging;
 - c) een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van de studierichting kinderverzorging;
 - d) een brevet van het zesde leerjaar van de studierichting kinderverzorging;
 - e) een diploma van het derde jaar van de vierde graad van de studierichting verpleegkunde;
 - f) een diploma van het onderwijs van het derde jaar van de derde graad van een naamloos jaar, als bij het diploma een door de verificateur van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming voor waar en echt verklaard attest is gevoegd waarop vermeld is dat het leerplan kindercare volledig is gevolgd;
4. van het secundair technisch onderwijs:
 - a) een diploma van het tweede jaar van de derde graad van de volgende richtingen : sociale en technische wetenschappen, jeugd- en gehandicaptenzorg, bijzondere jeugdzorg, gezondheids- en welzijnswetenschappen, verpleegaspirant;
 - b) een diploma van het secundair-na-secundair internaatswerking of leefgroepenwerking;
 - c) een diploma van het derde jaar van de derde graad van de richtingen internaatswerking of leefgroepenwerking;
5. van het deeltijds beroepssecundair onderwijs:

een certificaat van de opleiding begeleider in de kindercare van het deeltijds beroepssecundair onderwijs, uitgereikt vanaf september 2011;

6. van het hoger beroepsonderwijs:
een diploma of certificaat van het hoger beroepsonderwijs en van het hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, met uitzondering van de specifieke lerarenopleiding en het getuigschrift pedagogische bekwaamheid;
7. van het hoger onderwijs van een of meer cycli, van een bachelor of van een master:
 - a) een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus;
 - b) een masterdiploma of diploma van het hoger onderwijs van meer dan één cyclus;
8. bepaalde kwalificatiebewijzen die behaald zijn tot een bepaalde einddatum, namelijk:
 - a) uitgereikt tot en met 31 augustus 2011: een eindstudiebewijs van de postgraduaatopleiding “leidinggevende in kinderopvang”, georganiseerd door de Arteveldehogeschool van Gent;
 - b) uitgereikt tot en met 1 oktober 2015: een getuigschrift van de postgraduaatopleiding “verantwoordelijke in kinderopvang”, ingericht door de Karel de Grote Hogeschool van Antwerpen;
 - c) uitgereikt tot en met oktober 2016: een ondernemersdiploma verantwoordelijke kinderopvang, uitgereikt door een SYNTRA-centrum, een eindstudiebewijs van de ondernemersopleiding beheerder particuliere opvanginstelling, georganiseerd door het Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen of een SYNTRA-centrum;
9. diploma secundair onderwijs en een titel van beroepsbekwaamheid Begeleider Buitenschoolse Opvang als vermeld in het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid
10. een kwalificatiebewijs dat, ten opzichte van de kwalificatiebewijzen, vermeld in punt 1 tot en met 9, als gelijkwaardig erkend is door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming, NARIC-Vlaanderen;

4. Inhoud en verloop van de selectieproeven

De selectieproeven bestaan uit:

een preselectie

Vanaf 50 weerhouden kandidaten wordt een preselectie toegepast.

Deze preselectie bestaat uit een beperkt schriftelijk gedeelte of een andere op de functie afgestemde selectietechniek afgenomen door de aangestelde selectiecommissie. De preselectie is eliminerend in die zin dat enkel de 25 best gerangschikte kandidaten uit de uitslag van de preselectie worden toegelaten tot het eerste deel van de eigenlijke selectieprocedure. Het resultaat van de preselectie wordt niet meegeteld bij de resultaten van de eigenlijke selectieprocedure.

schriftelijke proef

de kandidaat wordt geconfronteerd met een aantal probleemsituaties die verband houden met de dienst of die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kunnen voordoen.

De kandidaat rapporteert over zijn aanpak of de oplossingen die hij ter zake suggereert of voorstelt.

50 p.
(vereist min. 25 p.)

mondelijke proef

via interview en/of onderhoud, tests en/of andere technieken evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van de persoonlijkheid, de maturiteit, het dynamisme en de motivatie van de kandidaat, alsmede de interesse voor het werkterrein

50 p.
(vereist min. 25 p.)

Om te slagen dienen de kandidaten minstens 50% van de punten te behalen in elke proef of in ieder gedeelte van een proef zo deze uit meerdere examengedeelten bestaat en minstens 60% van de punten in het totaal.

5. Reserve

Alle geslaagde kandidaten worden in de reserve opgenomen en gerangschikt volgens het behaalde resultaat. Deze reserve is enkel geldig voor de functie van medewerk(st)er buitenschoolse kinderopvang.

De geldigheidsduur van een reserve bedraagt 3 jaar en is met maximum 1 jaar verlengbaar.

Je kan tweemaal een aangeboden betrekking weigeren zonder jouw plaats in de reserve te verliezen. Bij een derde weigering van een aangeboden betrekking word je automatisch in de reserve geschrapt. Je wordt van deze schrapping op de hoogte gebracht.

6. Indiensttreding

Als je aangesteld wordt, maar wegens een opzeggingstermijn bij je huidige werkgever niet onmiddellijk in dienst kan treden, stelt de aanstellende overheid de uiterlijke datum van indiensttreding vast.

7. Proeftijd

Door het nieuwe eenheidsstatuut voor bedienden en arbeiders (vanaf 1 januari 2014) bestaat er geen proefperiode meer voor contractuele personeelsleden.

8. Salaris

De bezoldiging gebeurt op basis van de salarisschaal C1-C3.

Nuttige beroepservaring in de privésector kan voor maximum 12 jaar meegerekend worden en diensten die gepresteerd werden bij een andere overheid kunnen onbeperkt meegerekend worden voor de vaststelling van de geldelijke anciënniteit.

Om je een concreet beeld te geven van het bruto aanvangsloon, in de loonschaal C1, vind je hieronder een aantal loonsimulaties op maandbasis (prestatiebreuk 19/38 en 28,5/38)

19/38

Bruto aanvangsloon op maandbasis met 0 jaar ervaring: 969,87 euro

Bruto aanvangsloon op maandbasis met 6 jaar ervaring: 1.091,89 euro

Bruto aanvangsloon op maandbasis met 12 jaar ervaring: 1.204,85 euro

28,5/38

Bruto aanvangsloon op maandbasis met 0 jaar ervaring: 1.454,81 euro

Bruto aanvangsloon op maandbasis met 6 jaar ervaring: 1.637,84 euro

Bruto aanvangsloon op maandbasis met 12 jaar ervaring: 1.807,27 euro

Extra legale voordelen

- Maaltijdcheques aan 7 euro, waarbij je zelf 1,09 euro bijdraagt;
- Hospitalisatieverzekering;
- Tweede pensioenpijler voor contractueel personeelslid: 1%;
- Fietsvergoeding aan 0,23 euro per km;
- Volledige tussenkomst in trein- en busabonnement voor woon-werkverkeer;
- Vaste werktijdregeling tijdens de schoolperiodes. Tijdens de vakantieperiodes is er een afwijkend werkrooster.
- De nodige opleidingsmogelijkheden;
- Vakantie: 35 dagen op jaarbasis (op basis van voltijdse tewerkstelling)

9. Hoe solliciteren ?

Bezorg ons je kandidatuur samen met je CV, (pas)foto, recent uittreksel uit het strafregister (model 2) en kopie van je diploma uitsluitend via het **sollicitatieformulier** op onze website www.eeklo.be/vacatures en dit **uiterlijk op 1 februari 2018**.

Toelichting bij deze vacature kan je ook krijgen op de infovergadering die doorgaat op dinsdag 23 januari 2018 om 18u30 in het stadskantoor, Industrielaan 2, 9900 Eeklo.