



Stad Eeklo

Cultuurdienst  
Molenstraat 36  
9900 EEKLO  
T 09|218 27 31  
cultuur@eeklo.be

#### Artikel 1.

Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingkredieten wordt onder de hierna vermelde voorwaarden een stedelijke subsidie verleend voor activiteiten die bijdragen tot de kwaliteit van het leven in een Eeklose buurt en die de sociale contacten binnen die buurt of een duidelijk afgebakend gedeelte ervan, een plein of een wijk bevorderen.

Het wijk- en buurtfeest moet zich richten tot alle bewoners van de bedoelde buurt of gedeelte ervan, plein of wijk.

#### Artikel 2.

§ 1. Dit reglement voorziet een subsidie voor buurtactiviteiten die plaatsvinden op het grondgebied van de stad Eeklo. Uitgesloten zijn privé-feesten, familiefeesten, feesten van vzw's, horecazaken, vennootschappen of verenigingen met een ander hoofddoel dan het bevorderen van de sociale contacten binnen een buurt, activiteiten met winstoogmerk, alsook schoolfeesten en feesten met een politiek, religieus of filosofisch karakter.

Deze subsidie mag niet gecumuleerd worden met andere stedelijke subsidies voor hetzelfde evenement.

Elke buurt of gedeelte ervan, plein of wijk kan slechts één keer per kalenderjaar een subsidie bekomen. De toekenning van de subsidie aan de buurt belet evenwel niet de toekenning van een afzonderlijke subsidie aan één of meerdere afgebakende gedeeltes van deze buurt.

§ 2. De aanvraag moet ten laatste 2 maanden voor de activiteit ingediend zijn. Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van de onkostennota door de bevoegde ambtenaar al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de subsidie.

§ 3. De stad stelt tevens logistieke steun ter beschikking aan de organisatoren. Er zal eenzelfde tarief toegepast worden, voor het huren van lokalen en materiaal bij de stedelijke uitleendienst, als voor verenigingen ondersteund door de stad. Aanvragen voor het huren van feestmateriaal worden in volgorde van ontvangst behandeld en zolang de voorraad strekt.

#### Artikel 3.

De initiatiefnemers moeten woonachtig zijn in de betrokken buurt of afgebakend gedeelte ervan.

#### Artikel 4.

Elke aanvraag moet gericht worden aan Stadsbestuur Eeklo, ten minste 2 maand voorafgaand de activiteit, t.a.v. de cultuurbeleidscoördinator (verantwoordelijk voor gemeenschapsvorming), Pastoor De Nevestraat 10 te 9900 Eeklo via een standaard aanvraagformulier en bevat o.a. volgende gegevens:

- naam, adres en telefoonnummer van minimum drie initiatiefnemers (van verschillende gezinnen);
- plaats en datum van de activiteit, eventuele deelnameprijs, beoogde doelgroep (buurt of duidelijk afgebakend gedeelte van een buurt);
- opgave van het rekeningnummer waarop de eventuele toelage gestort kan worden.

Het aanvraagformulier moet volledig en correct worden ingevuld. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot terugvordering van de gehele of een deel van de toegekende som.

De aanvragen worden behandeld in volgorde van indienen.

Indien het initiatief gewijzigd wordt of niet kan doorgaan, deelt de organisator dit onmiddellijk mee aan de cultuurbeleidscoördinator.

#### Artikel 5.

De subsidie wordt vastgesteld op maximaal 125 euro en is bedoeld om de basisorganisatiekosten die rechtstreeks verband houden met het evenement te helpen dragen. De toelage kan nooit méér dan de effectieve kosten dekken.

Onder basisorganisatiekosten wordt verstaan: kosten voor techniek (geluid, belichting, ...); infrastructuur (tafels, stoelen, kookapparatuur, ...); animatie (spelattracties, muzikanten, ...); niet-lokale heffingen en verzekeringen (sabam, billijke vergoedingen, aansprakelijkheidsverzekering, ...); promotie (uitnodigingen, affiches, promotie, ...). Kosten voor aankoop van voedsel en drank, geschenken en vervoerskosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Particuliere personen uit de straat kunnen geen onkosten inbrengen voor eigen materiaal dat ze voor de straatactiviteit verhuren, ongeacht of ze tot het organiserende comité behoren of niet.

De initiatiefnemers dienen zelf de nodige maatregelen te nemen wat betreft de toepasselijke wettelijke en administratieve voorschriften (politietoelatingen, taksen, SABAM, verzekeringen, sluitingsuur, geluidsoverlast,...), voor zover van toepassing.

Het stadsbestuur draagt geen enkele verantwoordelijkheid bij de organisatie van de activiteit(en) en kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld.

#### Artikel 6.

Voor de uitbetaling van de subsidie moeten de organisatoren de nodige documenten tot staving van de activiteiten binnenbrengen zoals uitnodigingen, affiches, foto's, ...De afrekening van de activiteit en betaalbewijzen moeten ten laatste 1 maand na de activiteit aan de cultuurbeleidscoördinator worden afgeleverd, zoniet vervalt het recht op de subsidie.

De uitbetaling gebeurt, binnen de maand na de beslissing tot definitieve toekenning, op het door de initiatiefnemers opgegeven rekeningnummer.

Artikel 7.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

Het reglement zal jaarlijks geëvalueerd worden.

**Meer informatie via:**

Stadsbestuur Eeklo  
Stafmedewerker cultuurparticipatie Frederik Rogiers, Molenstraat 36, 9900  
Eeklo. Tel. 09 218 27 31 of [frederik.rogiers@eeklo.be](mailto:frederik.rogiers@eeklo.be)

Bevoegd schepen: Isaura Calsyn