



Stad Eeklo

Cultuurdienst
Molenstraat 36
9900 EEKLO
T 09|218 27 31
F 09 | 378 40 49
info@stad.eeklo.be

SUBSIDIEREGLEMENT GEMEENSCHAPSVORMENDE CULTURELE PROJECTEN

Gelet op het decreet van 12 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid gewijzigd bij het decreet van 20 december 2013 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 4 juli 2014;

Gelet op de omzetbrief BB 2014/4 op 5 september 2014 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015.

Gelet op het voorstel van de cultuurbeleidscoördinator om middels betoelaging en in kader van het cultuurbeleidsplan:

- nieuwe impulsen te geven aan al de culturele actoren van stad Eeklo;
- mogelijkheden te creëren tot kwaliteitsverbetering en professionalisering;
- samenwerkingsverbanden te stimuleren tussen de culturele actoren;
- via projecten ruimere doelgroepen te bereiken;
- mogelijkheden te creëren om eenmalige projecten te realiseren;
- culturele actoren en hun werking via projecten meer zichtbaarheid en armslag te geven;

Gelet op het gunstig advies van de cultuurraad van 28 10 2009;

Artikel 1

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd in het budget van stad Eeklo, kunnen subsidies worden toegekend voor gemeenschapsvormende projecten volgens de regels en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

Artikel 2

De toelagen worden verleend door het college van burgemeester en schepenen na het inwinnen van het advies van de beoordelingscommissie ter uitvoering van dit reglement.

De beoordelingscommissie wordt samengesteld uit 4 vertegenwoordigers van de Adviesraad voor Cultuur aangevuld door maximaal 4 vertegenwoordigers uit de erkende raden en met externe deskundigen uit de kunst- en cultuursector, welzijnsector en/of het sociaal-cultureel vormingswerk.

Per legislatuur wordt een nieuwe beoordelingscommissie samengesteld.

Artikel 3

Om in aanmerking te komen voor subsidies dienen de initiatieven aan de volgende criteria te voldoen:

- een project is een activiteit afgebakend in tijd en ruimte;
- met gemeenschapsvormende projecten worden culturele projecten bedoeld die het delen van ervaringen in een publieke ruimte stimuleren en zo mee vorm geven aan het samenleven in een diversiteit van gemeenschappen en generaties.

Bij de beoordeling van de aanvragen wordt rekening gehouden met het inspelen op twee of meer van de volgende criteria:

- a) de betrokkenheid van en de kans tot ontmoeting en dialoog tussen bewoners van de stad;
- b) samenwerking met andere verenigingen, initiatieven en individuen of samenwerking tussen sectoren (cultuur, onderwijs, jeugd, ...);
- c) proceswerking (niet louter het resultaat van het project is van belang, maar ook het proces of de methodiek die daaraan is voorafgegaan);
- d) actieve cultuurparticipatie (de bevolking/bewoners niet louter als publiek bij het project betrekken, maar wel als mede-actor of mede-organisator);
- e) interculturele dimensie (er worden aantoonbare inspanningen geleverd om andere gemeenschappen en culturen actief bij het project te betrekken of te integreren);
- f) inhoudelijke en/of geografische "blinde vlekken" in de stad (het project kan inhoudelijk vernieuwend zijn en/of zich afspelen op een nieuwe, vernieuwde of originele locatie op het grondgebied van de stad Eeklo).

Artikel 4

Voor subsidiëring komen projecten in aanmerking:

- die niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie;
- die al of niet mits betaling toegankelijk zijn voor alle belangstellenden;
- die op het grondgebied van stad Eeklo plaatshebben.

Artikel 5

Een project kan voor maximaal 3 opeenvolgende jaren gesubsidieerd worden.

Er kan een uitzondering op deze regel toegestaan worden voor projecten die door de stad Eeklo worden georganiseerd of ondersteund.

De subsidie is bedoeld om de basisorganisatiekosten die rechtstreeks verband houden met het evenement te helpen dragen.

Onder basisorganisatiekosten wordt verstaan: kosten voor techniek (geluid, belichting, ...); infrastructuur (tafels, stoelen, kookapparatuur, ...); animatie (spelattracties, muzikanten, ...); niet-lokale heffingen en verzekeringen (sabam, billijke vergoedingen, aansprakelijkheidsverzekering, ...) en promotie (uitnodigingen, affiches, promotie, ...).

Uitgaven of inkomsten die met catering of representatie te maken hebben, worden niet opgenomen in de begroting of in de afrekening. Uitgaven of inkomsten eigen aan de werking van de organisatie of investeringskosten die niet duidelijk gerelateerd zijn aan het voorgestelde project komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Eigen, regulier personeel kan nooit betoelaagd worden. Alle andere kosten komen in aanmerking voor subsidiëring.

Artikel 6

Dit reglement voorziet een subsidie voor gemeenschapsvormende culturele projecten die plaatsvinden op het grondgebied van de stad Eeklo.

De stad Eeklo behoudt zich het recht om een voorafname te doen en om een deel van de beschikbare middelen zelf te besteden.

Voor de toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking: initiatieven die opgezet zijn door een commerciële organisatie en in hoofdzaak commerciële doeleinden nastreven.

Artikel 7

Om aanspraak te kunnen maken op een subsidie moet de initiatiefnemer aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a) zetel, secretariaat of woonplaats hebben op het grondgebied van stad Eeklo;
- b) de controle van de stad inzake de activiteiten en de boekhouding aanvaarden.

Artikel 8

Aanvragen moeten ingediend worden op de dienst Cultuur, ter attentie van de cultuurbeleidscoördinator, Molenstraat 36, 9900 Eeklo.

Bij deze aanvraag wordt gevoegd:

- a) een aanvraagformulier (te verkrijgen bij de cultuurdienst) met een motivering van aanvraag;
- b) een nauwkeurige omschrijving van het initiatief, de doelstellingen, de doelgroep, de problematiek, de wijze van aanpak;
- c) de begroting voor het project met duidelijke vermelding van eigen uitgaven en verwachte inkomsten;
- d) andere gevraagde subsidies voor hetzelfde doel;
- e) naam, adres, telefoon- en eventueel faxnummer, e-mail van een persoon die bevoegd is namens de organisatoren informatie te verschaffen, of die bij beoordeling gehoord kan worden;
- f) het rekeningnummer van een op naam van de organisator of initiatiefnemende vereniging bestaande bankrekening;
- g) een korte voorstelling van de aanvragende organisator, via een exemplaar van de statuten, indien de initiatiefnemende vereniging rechtspersoonlijkheid bezit.

De uiterste data voor het indienen van de projectdossiers zijn:

- voor activiteiten die doorgaan of starten in de periode januari-juli: uiterlijk 01 december van het voorgaande jaar;
- voor activiteiten die doorgaan of starten in de periode augustus-december: uiterlijk 01 juni van het lopende jaar;

Artikel 9

Binnen de maand volgend op 1 december en 1 juni formuleert de beoordelingscommissie een gemotiveerd advies met betrekking tot het in het vooruitzicht gestelde subsidiebedrag. Dit advies wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing waarvan de cultuurdienst de indieners van de subsidie-aanvraag zo snel mogelijk op de hoogte brengt.

Artikel 10

Het bedrag van de subsidie wordt bepaald in functie van:

- a) de beschikbare kredieten in het budget;
- b) het totale budget van het project;
- c) het belang van het project in relatie tot de overige ingediende projecten;
- d) de beoordeling van het initiatief door de beoordelingscommissie.

De toelage kan nooit méér dan de effectieve kosten dekken.

Artikel 11

Indien het initiatief niet kan plaatshebben of indien de opzet grondig wordt gewijzigd, geeft de organisator daarvan onverwijld bericht aan het college van burgemeester en schepenen. De organisator nodigt het college van burgemeester en schepenen en de beoordelingscommissie uit tot de manifestatie, zodat controle en evaluatie mogelijk zijn.

Artikel 12

In uitzonderlijk geval kan de aanvrager na bekendmaking van de goedkeuring en mits een grondige motivatie een voorschot vragen van maximum 50% van de goedgekeurde toelage. Dit doet de aanvrager in een aparte brief gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Een voorschot kan uitbetaald worden na voorlegging en maximaal ten belope van facturen of betalingsbewijzen voor gemaakte kosten in verband met het evenement.

Artikel 13

Met het oog op de uitbetaling van het subsidiebedrag verstrekt de organisator binnen de 3 maand na de manifestatie een eindafrekening van het project. Dit houdt o.a. een overzicht van alle inkomsten en uitgaven, de nodige bewijsstukken (bv. facturen) en een eindverslag van het project in.

Het college van burgemeester en schepenen kan zich genoodzaakt zien de principieel toegekende subsidie terug in te trekken of ten onrechte toegekende subsidies terug te vorderen.

In de volgende gevallen moet de begunstigde de subsidie terugbetalen:

- a) als de subsidie niet aangewend werd voor het toegekende doel;
- b) als de verantwoording niet, niet tijdig of niet correct verstrekt werd;
- c) als controle verhinderd wordt;
- d) niet naleven van het reglement.

Indien blijkt dat het toegekende bedrag niet volledig gebruikt werd, kan de subsidie gedeeltelijk teruggevorderd worden. Deze terugbetaling dient binnen de 30 dagen na ontvangst van het aangetekend schrijven van het college van burgemeester en schepenen te gebeuren.

Artikel 14

In alle publicaties met betrekking tot het project moet de medewerking van stad Eeklo duidelijk leesbaar worden vermeld door het gebruik van het logo van de stad en de vermelding 'met medewerking van stad Eeklo'. Info over de logo's is te verkrijgen via de cultuurdienst.

Goedgekeurd in de gemeenteraad op 25 januari 2010, gewijzigd in zittingen van 21 juni 2011, 19 september 2011, 27 februari 2012 en 21 september 2015.