



## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE ADVIESRAAD VOOR CULTUUR (= ARC)**

De gemeenteraad,

Gelet op het Cultuurpactdecreet van 28 januari 1974, waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, waardoor het gemeentebestuur met het oog op de organisatie van het overleg en de advisering bij de voorbereiding en de evaluatie van het cultuurbeleid, inzonderheid bij de opmaak en de uitvoering van het strategisch meerjarenplan, een adviesraad voor cultuur moet oprichten;

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder art. 200, waarin staat dat ten hoogste twee derden van de leden van de hier bedoelde raden en overlegstructuren van hetzelfde geslacht moet zijn;

Gelet op het op 26 april 2010 door de gemeenteraad goedgekeurd huishoudelijk reglement en organiek reglement voor de stedelijke cultuurraad.

Gelet op de beslissing van het schepencollege dd. 15 januari 2013 in verband met de hersamenstelling en de statuten van de stedelijke adviesraden;

Gelet op verschillende besprekingen in verband met hervorming van de stedelijke raden, o.a. in de gemeenteraad van 19 maart 2013 en de gemeenteraadscommissies van 26 maart 2013, 24 april 2013 en 29 mei 2013;

Gelet op de besprekingen met de voorzitters en secretarissen van de stedelijke adviesraden dd. 2 en 8 mei 2013;

Gelet op de besprekingen in het schepencollege van 30 mei en 5 juni 2013;

Gelet op het voorstel van organiek reglement voor het beheersorgaan van de bibliotheek, besproken in het beheersorgaan op 16 april 2013;

Gelet op de adviezen uitgebracht door de bestaande cultuurraad op 16 april en 7 mei 2013 en de werkgroep monumentenzorg op 25 april en 28 mei 2013.

Gelet op het op 26 juni 2017 door de gemeenteraad goedgekeurde aanpassingen in het huishoudelijk reglement.

### **BESLUIT:**

Het huishoudelijk reglement van de adviesraad voor cultuur wordt als volgt vastgesteld:

#### **STRUCTUUR**

1. Opdracht en doelstellingen
2. Lidmaatschap
  - samenstelling
  - verhouding afgevaardigden van verenigingen en deskundigen
  - voorwaarden voor de leden
  - duur van het lidmaatschap
3. Rechten en plichten
4. Procedure en samenstelling

- oproep tot kandidatuurstelling
  - voorwaarden voor culturele verenigingen
  - procedure voor private en publieke culturele organisaties die als nieuw lid wensen toe te treden tot de adviesraad voor cultuur.
  - procedure voor deskundigen die als nieuw lid wensen toe te treden tot de adviesraad voor cultuur
5. Structuur van de adviesraad voor cultuur
6. Algemene vergadering
- samenstelling
  - opdracht en takenpakket
  - werking: samenroepen vergaderingen en frequentie
  - werking: opstellen agenda
  - werking: verslag
7. Raad van bestuur
- samenstelling
  - opdracht en takenpakket
  - werking
  - bestuursmandaten
8. Dagelijks bestuur
- samenstelling
  - opdracht en takenpakket
  - werking
9. Werkgroepen
- samenstelling
  - opdracht en takenpakket
  - werking

#### Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de adviesraad voor cultuur en is een concretisering en een aanvulling op het organiek reglement.

#### Artikel 2

Dit huishoudelijk reglement is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

### OPDRACHT EN DOELSTELLINGEN

#### Artikel 3

De adviesraad voor cultuur adviseert het stadsbestuur inzake de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid.

- a. Het stadsbestuur vraagt de adviesraad voor cultuur om advies over alle culturele aangelegenheden, omschreven onder in art 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport).

Deze culturele aangelegenheden zijn:

- 1) bescherming en de luister van de taal (o.a. bij het geven van straatnamen);

- 2) aanmoediging van de vorming van navorsers (o.a. studiebeurzen en prijzen voor kunstenaars);
- 3) schone kunsten (plastische kunsten, toneel, muziek, dans, audiovisuele expressie);
- 4) cultureel patrimonium (met inbegrip van monumenten en landschappen), musea en andere wetenschappelijk - culturele instellingen;
- 5) bibliotheken, discotheken en soortgelijke diensten;
- 6) (plaatselijke) radio-omroep en (regionale) televisie;
- 7) permanente vorming en culturele animatie.

b. Het stadsbestuur zal de adviesraad voor cultuur om advies vragen over de begrotingsposten inzake culturele materies.

c. Daarnaast heeft de adviesraad voor cultuur het recht om op eigen initiatief over alle beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan het stadsbestuur.

## LIDMAATSCHAP

### Artikel 4: samenstelling

De adviesraad voor cultuur wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

#### **Stemgerechtigde leden zijn :**

- a. één afgevaardigde van elke private of publieke culturele organisatie (vereniging, instelling of dienst) die werkt met vrijwilligers en een actieve culturele werking kan aantonen binnen het grondgebied van de gemeente;
- b. één afgevaardigde van elke private of publieke culturele organisatie (vereniging, instelling of dienst) die werkt met beroepskrachten en een actieve culturele werking kan aantonen binnen het grondgebied van de gemeente;  
Op de samenkomst van het adviesorgaan kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door zijn plaatsvervanger;
- c. deskundigen inzake cultuur, woonachtig in de gemeente;
- d. Eén vertegenwoordiger per werkgroep.

#### **Waarnemers met raadgevende stem zijn:**

- a. de schepenen bevoegd voor cultuur
- b. de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen ter ondersteuning van dit adviesorgaan;
- c. de diensthoofden van de gemeentelijke culturele instellingen;
- d. externe deskundigen. Deze kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.
- e. afgevaardigden van de deelraden.

### Artikel 5: verhouding afgevaardigden van organisaties en deskundigen

Het aantal deskundigen mag samen niet meer bedragen dan **één vierde** van het aantal afgevaardigden van private of publieke culturele organisaties.

### Artikel 6: voorwaarden voor leden

De **effectieve afgevaardigde en de vaste plaatsvervanger** worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele vereniging, organisatie of instelling, en moeten voldoen aan volgende **voorwaarden**:

- a) minimum achttien jaar oud zijn;
- b) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
- c) geen lid zijn van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen;
- d) zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de adviesraad voor cultuur te realiseren;
- e) niet reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in deze adviesraad.

De **deskundigen**, zoals voorzien in van dit artikel, moeten voldoen aan volgende **voorwaarden**:

- a. minimum achttien jaar oud zijn;
- b. woonachtig zijn in de gemeente;
- c. de culturele deskundigheid of de persoonlijke interesse van de betrokken personen;

- d. vanuit hun werkervaring en/of engagement in de kunst en culturele sector een bepaalde deskundigheid bezitten;
- e. geen politiek mandataris zijn;
- f. zich bereid verklaren zich actief te engageren voor de opdrachten van de adviesraad voor cultuur, zoals omschreven in artikel 3.
- g. niet reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in deze adviesraad.

#### Artikel 7: Duur van het lidmaatschap

De duur van het lidmaatschap bedraagt zes jaar. De mandaten vervallen respectievelijk ten laatste binnen de zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een vereniging, organisatie of instelling komt (tussentijds) een einde door:

- a. het ontslag uit de adviesraad voor cultuur of uit de afvaardigende vereniging of instelling;
- b. de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;
- c. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- d. de intrekking door het gemeentebestuur van de erkenning van de afvaardigende organisatie omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
- e. wanneer de betrokken afgevaardigde /plaatsvervanger niet meer voldoet aan de gestelde criteria;
- f. een afwezigheid van het lid op drie opeenvolgende vergaderingen van de adviesraad voor cultuur waarvoor het lid een uitnodiging ontving.

Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een private of publieke culturele vereniging, organisatie of instelling een einde komt, dient de belanghebbende vereniging, organisatie of instelling binnen de drie maanden in de vervanging te voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken vereniging, organisatie of instelling en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

Aan het lidmaatschap van een deskundige komt een einde door:

- a. ontslag uit de adviesraad voor cultuur
- b. overlijden of rechtsonbekwaamheid
- c. wanneer hij niet meer voldoet aan de gestelde criteria

### RECHTEN EN PLICHTEN

#### Artikel 8

**Plichten** van het stemgerechtigd lid :

- a) onderschrijven van de doelstellingen van de adviesraad voor cultuur en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- b) het bijwonen van de vergaderingen van de adviesraad voor cultuur. De afgevaardigden van de private en publieke culturele organisaties mogen zich laten vertegenwoordigen door een plaatsvervanger;
- c) afgevaardigden van een private of publieke culturele organisatie dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de adviesraad voor cultuur en ook geregeld overleg te plegen met deze achterban in functie van het opsporen van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.

**Rechten** van het stemgerechtigd lid :

- a) spreek- en stemrecht op alle vergaderingen van de adviesraad voor cultuur;
- b) stemrecht op de samenkomsten van de organen van de adviesraad voor cultuur waar het lid deel van uitmaakt;
- c) inzage recht in alle documenten en dossiers die het stadsbestuur ter beschikking stelt aan de adviesraad voor cultuur (ter inzage via de website van de stad);

### PROCEDURE VAN SAMENSTELLING

#### Artikel 9: oproep tot kandidatuurstelling

De adviesraad voor cultuur wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraad. De organisatie van de nieuwe samenstelling, wordt

voorbereid door het stadsbestuur in samenspraak met het dagelijks bestuur van de adviesraad voor cultuur volgens volgende procedure:

- a) De culturele verenigingen, organisaties en instellingen, die werken met vrijwilligers respectievelijk met professionele beroepskrachten en die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de adviesraad voor cultuur, worden door de stad of het dagelijks bestuur uitgenodigd een aanvraag hiertoe in te dienen en een afgevaardigde en een plaatsvervanger aan te duiden. Deze verenigingen, organisaties en instellingen én hun afgevaardigden en plaatsvervangers moeten voldoen aan de verder gestelde voorwaarden.
- b) Via verschillende informatiekanalen lanceert de stad of het dagelijks bestuur een oproep opdat deskundigen zich kandidaat zouden stellen als lid van de adviesraad voor cultuur.

#### Artikel 10: Voorwaarden voor culturele organisaties

Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen, moeten de private en publieke culturele organisaties voldoen aan volgende voorwaarden:

- a. hun zetel in de gemeente hebben;
- b. gedurende minstens één jaar een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente met betrekking tot één of meerdere van de culturele materies opgesomd in artikel 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport).
- c. jaarlijks een werkingsverslag indienen over het voorbije jaar waaruit blijkt dat zij als georganiseerde vereniging, organisatie of instelling in die periode regelmatig culturele activiteiten heeft uitgeoefend;
- d. aantonen dat zij een georganiseerde vereniging, instelling of dienst zijn door het indienen van hun statuten of doelstellingen, de samenstelling van het bestuur en het aantal leden of de omvang van het bereikt doelpubliek.

#### Artikel 11: Procedure voor private en publieke culturele organisaties die als nieuw lid wensen toe te treden tot de adviesraad voor cultuur.

- a. Een schriftelijke aanvraag indienen bij het dagelijks bestuur van de adviesraad voor cultuur
- b. Het dagelijks bestuur onderzoekt de aanvraag en kan hiertoe bijkomende documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van het aantal leden en een werkingsverslag opvragen en neemt binnen de twee maanden een voorlopige beslissing. De uiteindelijke aanvaarding gebeurt door de algemene vergadering.
- c. Indien de algemene vergadering oordeelt dat de vereniging, organisatie of instelling beantwoordt aan de gestelde criteria wordt ze aanvaard als lid van de adviesraad voor cultuur en kan ze een effectieve afgevaardigde en een vaste plaatsvervanger aanwijzen.
- d. Indien de aanvraag tot lidmaatschap niet wordt goedgekeurd, ontvangt de betrokken vereniging een toelichting en overzicht van de belangrijkste motieven die gehanteerd werden.

#### Artikel 12: Procedure voor deskundigen die als nieuw lid wensen toe te treden tot de adviesraad voor cultuur

De deskundigen dienen een schriftelijke aanvraag in bij het dagelijks bestuur van de adviesraad voor cultuur door het invullen van het aanvraagformulier voor lidmaatschap.

- a. De kandidaten moeten motiveren over welke deskundigheid ze beschikken en hierover een korte toelichting geven aan de algemene vergadering.
- b. Indien het aantal deskundigen het maximum vermeld onder artikel 5 overschrijdt, kan de algemene vergadering beslissen de niet-verkozen kandidaten toe te voegen aan de algemene vergadering als waarnemers (zonder stemrecht).

### STRUCTUUR VAN DE ADVIESRAAD VOOR CULTUUR

#### Artikel 13

De adviesraad voor cultuur omvat:

- 1) een algemene vergadering;
- 2) een raad van bestuur;
- 3) een dagelijks bestuur
- 4) werkgroepen.

De werkgroepen/sectorale deelraden zijn:

- 1) werkgroep Erfgoed Landschap en Stadsvernieuwing
- 2) werkgroep funerair erfgoed
- 3) werkgroep immaterieel en roerend erfgoed
- 4) werkgroep kunst in de publieke ruimte.

Deze werkgroepen vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over problemen eigen aan de hen toegewezen opdracht. Ze hebben een rechtstreekse adviserende bevoegdheid over hun sectorale materie voor de hele gemeente.

De algemene vergadering kan in haar midden werkgroepen per werksoort, per beleidsthema of per territoriale geleding oprichten, voor het onderzoek van bepaalde aspecten van het cultuurbeleid.

De waarnemers kunnen op de samenkomsten van deze commissies uitgenodigd worden.

Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

## DE ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 14: samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit alle stemgerechtigde leden en waarnemers.

### Artikel 15: opdracht en takenpakket

- a. Het bekrachtigen van de adviezen

De algemene vergadering geeft advies aan het gemeentebestuur over de grote lijnen van het gemeentelijk cultuurbeleid. De algemene vergadering kan geldige besluiten treffen of gemotiveerde adviezen geven, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Alle voorstellen van advies ontworpen door de raad van bestuur of het dagelijks bestuur moeten bekrachtigd worden.

Voor dringende aangelegenheden volstaat de goedkeuring van de raad van bestuur of het dagelijks bestuur, mits bekrachtiging op de eerstvolgende samenkomst van de algemene vergadering.

Het goedkeuren van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement wordt aan de gemeenteraad ter bekrachtiging voorgelegd, aansluitend bij de erkenning.

- b. Het goedkeuren van de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering, de raad van bestuur, het dagelijks bestuur en de werkgroepen en het aanvaarden van de ontslagname van een bestuurslid.

### Artikel 16: werking: samenroepen vergaderingen en frequentie

De algemene vergadering komt ten minste tweemaal per jaar samen. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als ook deze niet aanwezig is, door een ander bestuurslid aangeduid door de raad van bestuur.

De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar. De agenda en vergaderdatum en –plaats worden daarom ruim bekend gemaakt in de gemeente. Alle inwoners van de gemeente hebben spreekrecht op de samenkomsten van de algemene vergadering. Het stemrecht blijft echter voorbehouden aan de stemgerechtigde leden

### Artikel 17: werking: opstellen agenda

De uitnodiging moet ten minste acht dagen vóór de bijeenkomst verstuurd worden naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

De algemene vergadering bepaalt tijdens haar bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering en haar voorlopige agenda.

De definitieve agenda wordt samengesteld door het dagelijks bestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat ten minste 3 weken voor de samenkomst door een lid werd ingediend.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden. Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

De raad van bestuur kan buitengewone algemene vergaderingen beleggen telkens als het dit nodig acht. Het bestuur moet daartoe overgaan wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daar schriftelijk om verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek. Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden; kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

#### Artikel 18: werking: verslag

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld. De besluiten en gemotiveerde adviezen van de algemene vergadering worden binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties.

Op vraag van een stemgerechtigd lid, kan een minderheidsnota aan de adviezen worden toegevoegd. Minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van de (advies)raad voor culturele aangelegenheden via de ambtenaar door de gemeente aangeduid ter ondersteuning van het adviesorgaan.

#### Artikel 19: stemming

Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen.

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld en gewijzigd bij gewone meerderheid van stemmen op een aanwezigheid van ten minste twee derden van de stemgerechtigde leden of hun plaatsvervangers. Als er op de eerste samenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt binnen veertien dagen een tweede vergadering bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal stemgerechtigde leden. Het huishoudelijk reglement en de eventuele wijzigingen, zijn slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

Personeelsleden van publieke culturele organisaties ressorterend onder de inrichtende overheid, hebben in de adviesraad voor cultuur nooit stemrecht over aangelegenheden die betrekking hebben op hun eigen instelling of dienst, ook al zouden zij in de adviesraad een private culturele organisatie of instelling vertegenwoordigen.

Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van ten minste één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In de andere gevallen is de stemming publiek.

Bij publieke stemming, is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend ingeval van staking van stemmen.

Bij geheime stemming over een aan te nemen of te verwerpen punt, wordt het punt verworpen bij staking van stemmen.

Wanneer er bij geheime stemming over personen, staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

### RAAD VAN BESTUUR

#### Artikel 20: samenstelling

De raad van bestuur wordt verkozen uit en door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.

Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen, maar het aantal deskundigen, mag samen niet meer bedragen dan één vierde van het aantal afgevaardigden van private of publieke culturele organisaties, diensten of instellingen.

Voor de nu lopende legislatuur wordt het aantal bestuursleden met stemrecht, vastgelegd op 13 personen. Deze worden aangevuld met een aantal waarnemers:

- a. de schepen bevoegd voor cultuur

- b. de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen ter ondersteuning van dit adviesorgaan;
  - c. de diensthooftden van de gemeentelijke culturele instellingen;
- Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Aan het mandaat van een lid van de raad van bestuur komt een einde door:

- a. ontslag uit de vereniging of organisatie waarvoor het lid is afgevaardigd;
- b. ontslag uit de sectorale deelraad;
- c. aanvaarden van een politiek mandaat;
- d. als deskundige niet meer woonachtig zijn op het grondgebied van de gemeente;
- e. als culturele vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
- f. een afwezigheid zonder verontschuldiging van het lid op twee opeenvolgende vergaderingen van de adviesraad voor cultuur waarvoor het lid een uitnodiging ontving.
- g. overlijden;

Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

#### Artikel 21: opdracht en takenpakket

- a. Het voorbereiden van de samenkomsten van de algemene vergadering, het opstellen van de agenda en het bepalen van de datum van de buitengewone vergadering.
- b. Het uitvoeren van beslissingen die genomen werden door de algemene vergadering.
- c. Het bekrachtigen van de adviezen van de werkgroepen
- d. Het betrokken zijn bij het proces van opmaak en uitvoering van de strategische meerjarenplanning.
- e. Het organiseren (i.s.m. de stad) van de hersamenstelling van de adviesraad voor cultuur.
- f. Bevoegd voor het aanstellen van de stemgerechtigde leden. De beslissing van de raad van bestuur moet nadien bekrachtigd worden door de algemene vergadering.
- g. Het nemen van initiatieven inzake inspraak en participatie.
- h. De raad van bestuur is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

#### Artikel 22: werking van de raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert tenminste om de 2 maanden, de maanden juli en augustus niet meegerekend. De vergaderingen van de raad van bestuur vinden minimum 10 dagen voor de algemene vergadering plaats.

De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.

Verder wordt de werking van het bestuur geregeld volgens de bepalingen vermeld onder de artikels 13 tot 18 die ook gelden voor de algemene vergadering.

#### Artikel 23: voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

Onder de verkozen bestuursleden kiest de raad van bestuur daarna bij geheime stemming achtereenvolgens de voorzitter, de ondervoorzitter en een secretaris.

De voorzitter is verantwoordelijk voor de werking van de adviesraad voor cultuur. Hij plant de vergaderingen en zit ze voor. Bij afwezigheid, wordt hij vervangen door de ondervoorzitter.

De verkozen secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de adviesraad voor cultuur, in afspraak met de gemeentelijke ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen ter beschikking wordt gesteld van het adviesorgaan.

De duur van de bestuursmandaten bedraagt 6 jaar, behoudens hernieuwing.

De bestuursmandaten vervallen op de eerstvolgende algemene vergadering, na de nieuwe samenstelling van de algemene vergadering.

Aan het mandaat van een bestuurslid komt een einde door:

- a. ontslag uit de vereniging of organisatie waarvoor het lid is afgevaardigd;
- b. ontslag uit de sectorale deelraad;
- c. aanvaarden van een politiek mandaat;



- d. als deskundige niet meer woonachtig zijn op het grondgebied van de gemeente;
- e. als culturele vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
- f. overlijden.

Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van de voorzitter, ondervoorzitter of de secretaris, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

Bestuursleden kunnen zich op de samenkomsten van het bestuur niet laten vervangen door een plaatsvervanger.

## DAGELIJKS BESTUUR

### Artikel 24: samenstelling

Het dagelijks bestuur bestaat 7 personen:

a) 5 stemgerechtigde leden:

- de voorzitter van de adviesraad voor cultuur
- de ondervoorzitter van de adviesraad voor cultuur
- de secretaris van de adviesraad voor cultuur
- twee andere leden gekozen uit de raad van bestuur

b) 2 waarnemers met raadgevende stem

- de schepen van cultuur
- de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen ter ondersteuning van dit adviesorgaan.

Aan het mandaat van een bestuurslid van het dagelijks bestuur komt een einde door:

- a. \_\_\_ ontslag uit de vereniging of organisatie waarvoor het lid is afgevaardigd;
- b. \_\_\_ ontslag uit de werkgroep;
- c. \_\_\_ aanvaarden van een politiek mandaat;
- d. \_\_\_ als deskundige niet meer woonachtig zijn op het grondgebied van de gemeente;
- e. \_\_\_ als culturele organisatie geen werking meer ontplooiën op het grondgebied van de gemeente
- f. \_\_\_ overlijden;

Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

### Artikel 25: opdracht en takenpakket

Het dagelijks bestuur voert het dagelijks beheer van de adviesraad voor cultuur en heeft de volgende bevoegdheden:

- a. Het voorbereiden van de vergaderingen van de raad van bestuur en voert alle taken die hieruit voortvloeien uit.
- b. Het bepaalt de houding van de adviesraad voor cultuur ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de algemene vergadering en de raad van bestuur niet tijdig samengeroepen kunnen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.
- c. De raad van bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.
- d. Het dagelijks bestuur is bevoegd voor alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering of aan de raad van bestuur zijn toevertrouwd.

### Artikel 26: werking van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur vergadert zoveel als noodzakelijk is. De vergaderingen moeten minimum 10 dagen voor de raad van bestuur plaatsvinden.

De samenkomsten van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.

Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen.

## WERKGROEPEN

### Artikel 27: samenstelling

Elke werkgroep is samengesteld uit leden van de algemene vergadering van de adviesraad voor cultuur die bij de samenstelling kozen voor het lidmaatschap van betreffende werkgroep.

Elke werkgroep bestaat uit minimum 8 leden.

De werkgroepen kiezen onder hun leden bij geheime stemming een voorzitter en een afgevaardigde met stemrecht die verslag kan uitbrengen over de werking van de werkgroep aan de algemene vergadering.

Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Artikel 28: opdracht en takenpakket

De werkgroep formuleert adviezen (op eigen initiatief of op vraag van het gemeentebestuur) die betrekking hebben op hun sector. Een afschrift van het advies wordt bezorgd het dagelijks bestuur en kunnen bekrachtigd worden door de raad van bestuur.

Artikel 29: werking van de werkgroepen

Elke werkgroep vergadert zo dikwijls als nodig, maar minstens vier maal per jaar.

De samenkomsten worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door een ander lid van de werkgroep.

Aan het mandaat van een lid van een werkgroep komt een einde door:

- a. ontslag uit de vereniging of organisatie waarvoor het lid is afgevaardigd;
- b. ontslag uit de werkgroep;
- c. aanvaarden van een politiek mandaat;
- d. als deskundige niet meer woonachtig zijn op het grondgebied van de gemeente;
- e. als culturele vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
- f. overlijden.

Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een lid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing

De samenkomsten van de werkgroepen zijn niet openbaar. Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen.

Alle werkgroepen van de adviesraad voor cultuur hebben het recht om een eigen huishoudelijk reglement op te stellen

Verder wordt de werking van de werkgroepen geregeld volgens de bepalingen vermeld onder de artikels 13 tot 18 die ook gelden voor de algemene vergadering.

Artikel 30

Het huishoudelijk reglement van 26 april 2010 voor de stedelijke raad voor cultuurbeleid wordt opgeheven.