

uittreksel uit het register
van de gemeenteraadszittingen

Gemeenteraad
18 december 2017

Algemene financiering –contantbelasting op de afgifte van administratieve stukken
Aanslagjaren 2018 en 2019

aanwezig Odette VAN HAMME, voorzitter van de gemeenteraad;
Koen LOETE, burgemeester;
Freddy DEPUYDT, Christophe DE WAELE, Dirk VAN DE VELDE, Ann VAN DEN DRIESSCHE, Rita DE CONINCK, Bob D'HAESELEER, schepenen;
Danny SMESSAERT, schepen/voorzitter OCMW zonder stemrecht;
Janvier BUYSSE, Marc WINDEY, Luc VANDEVELDE, Lutgarde DE JAEGER, Caroline D'AUBIOL, Filip LECOMPTE, Wilfried VAN KERREBROECK, Michel DE SUTTER, Gertjan BLOMME, Tineke VERSTRAETE, Rudi DESMET, Paul VERSTRAETE, Filip SMET, Rita GYSELS, Ann EGGERMONT, Hilde LAMPAERT, Peter DE GRAEVE, Sofie VERMEULEN en Janick SMESSAERT, gemeenteraadsleden;
Meike VAN GREMBERGEN, stadssecretaris

De Gemeenteraad,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 september 2017 houdende heffing van een contantbelasting op de afgifte van administratieve stukken – aanslagjaar 2017;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet ;

Gelet op het gemeentedecreet ;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de omzendbrief dd. 10 juni 2011 van de Vlaamse minister van bestuurszaken, binnenlands bestuur, inburgering, toerisme en Vlaamse rand houdende coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van heden betreffende de verordening verplicht conformiteitsattest;

Gelet op de besprekingen in het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT

Artikel 1

Het reglement de contantbelasting op de afgifte van administratieve stukken – aanslagjaren 2018 en 2019, als bijlage aan deze beslissing gevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het gemeenteraadsbesluit van 18 september 2017 betreffende de contantbelasting op de afgifte van administratieve stukken – aanslagjaar 2017- wordt opgeheven.

Artikel 3

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet en treedt in werking vanaf de vijfde dag na bekendmaking ervan.

Namens de gemeenteraad,

De stadssecretaris,
get. Meike VAN GREMBERGEN

De voorzitter,
get. Odette VAN HAMME

Voor eensluidend uittreksel :
Voor de burgemeester,
De stadssecretaris,
(art. 126 nieuwe gemeentewet)

Contantbelasting op de afgifte van administratieve stukken – aanslagjaren 2018 en 2019

goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 18 december 2017.

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2018 en 2019 wordt een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken.

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke personen of rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Deze verordening is niet van toepassing op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de betaling van een bijzonder recht ten voordele van de stad krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.

Volgende tarieven zijn van toepassing :

a) - voor de afgifte van attesten immatriculatie voor vreemdelingen : 4,00 EUR;

- voor de afgifte van elektronische kaarten :

~~5,30~~ **5,00** EUR voor gewone procedure (~~1 januari 2017 – 31 december 2017~~)

~~40,00~~ **11,00** EUR voor spoedprocedure - dringend (~~1 januari 2017 – 30 juni 2017~~)

~~41,70~~ **12,40** EUR voor spoedprocedure – zeer dringend (~~1 januari 2017 – 30 juni 2017~~)

~~10,00~~ EUR voor spoedprocedure – zeer dringend (~~1 juli 2017 – 31 december 2017~~)

~~4,60~~ **5,80** EUR voor biometrische **verblijfstitels** identiteitskaarten (~~1 januari 2017 – 31 december 2017~~)

~~40,00~~ **9,30** EUR voor spoedprocedure met gecentraliseerde levering enkel voor eID en kids-ID

(~~1 januari 2017 – 31 december 2017~~)

-voor de aanvraag van nieuwe pin- en puk codes : 5 EUR

b) Voor de aflevering van identiteitsbewijzen voor kinderen minder dan 12 jaar (VR): 3,00 EUR

Voor de aflevering van elektronische kids-ID voor kinderen minder dan 12 jaar (Belg):

~~4,70~~ **1,60** EUR voor gewone procedure (~~1 januari 2017 – 31 december 2017~~)

~~40,00~~ **11,00** EUR voor spoedprocedure - dringend (~~1 januari 2017 – 30 juni 2017~~)

~~41,00~~ EUR voor spoedprocedure – dringend (~~1 juli 2017 – 31 december 2017~~)

~~41,70~~ **12,40** EUR voor spoedprocedure – zeer dringend (~~1 januari 2017 – 30 juni 2017~~)

~~40,00~~ EUR voor spoedprocedure – zeer dringend (~~1 juli 2017 – 31 december 2017~~)

~~40,00~~ **9,30** EUR voor spoedprocedure met gecentraliseerde levering enkel voor eID en kids-ID

(~~1 januari 2017 – 31 december 2017~~)

~~2,70~~ **2,40** EUR verlaagd tarief voor de aanvraag op de 2^{de} kids-ID gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van hetzelfde gezin, wonende op hetzelfde adres

(~~1 januari 2017 – 31 december 2017~~).

c) voor de huwelijksboekjes : 25,00 EUR

d) voor het afleveren van informatiegegevens, voor zover toegelaten, uit het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister is een vergoeding verschuldigd van :

0,25 EUR/ naam op gewone lijsten

0,25 EUR/ naam op kleefetiketten

e) voor de reispassen : 10,00 EUR (meerderjarigen) voor gewone en spoedprocedure
5,00 EUR (minderjarigen) voor gewone en spoedprocedure

f) voor de rijbewijzen: Project Mercurius –elektronisch model : 5,00 EUR

g) voor de afgifte van huisnummerplaatjes : 3,50 EUR/stuk

h) Voor een beslissing (zowel weigering als vergunning) inzake een aanvraag tot de stedenbouwkundige vergunningen in uitvoering van hoofdstuk 7 van titel 4 van de Codex Ruimtelijke Ordening : 12,00 EUR, met uitzondering van aanvragen tot het (ver)bouwen van meergezinswoningen in uitvoering van hoofdstuk 7 van titel 4 van de Codex Ruimtelijke Ordening, waarvoor een vergoeding van 7,00 EUR per wooneenheid wordt gevraagd.

i) Voor de verkavelingsaanvragen in uitvoering van hoofdstuk 7 van titel 4 van de Codex Ruimtelijke Ordening: 7,00 EUR/lot met een minimum van 12,00 EUR (in geval het slechts een lot betreft).

j) Voor de afgifte van regularisatievergunning/regulariserende melding in uitvoering van hoofdstuk 7 van titel 4 van de Codex Ruimtelijke Ordening :

- voor een aanvraag waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling vereist is : 250,00 EUR
- voor een aanvraag voor terreinaanlegwerken of technische werken : 2,00 EUR/m² met een minimum van 250,00 EUR
- voor een aanvraag waarvoor een uitgebreide dossiersamenstelling vereist is : 3,00 EUR/m³ brutovolume met een minimum van 500,00 EUR

k) Voor het afleveren van een stedenbouwkundig attest : 12,00 EUR

l) Voor het afleveren van een planologisch attest : 12,00 EUR

m) Voor de akte name van een melding in uitvoering van hoofdstuk 7 van titel 4 van de huidige Codex Ruimtelijke Ordening : 12,00 EUR

n) Voor het afleveren van fotokopieën aan burgers :

- A4 formaat – zwart/wit : 0,40 EUR/stuk - recto/verso : 0,80 EUR/stuk
- A4 formaat – kleur : 0,50 EUR/stuk - recto/verso : 1,00 EUR/stuk
- A3 formaat – zwart/wit : 0,80 EUR/stuk - recto/verso : 1,60 EUR/stuk
- A3 formaat – kleur : 1,00 EUR/stuk - recto/verso : 2,00 EUR/stuk

Fotokopieën aan gemeenteraadsleden voor uitoefening van hun ambt worden gratis verstrekt.

~~o) voor de afgifte van een conformiteitsattest:~~

- ~~— 62,50 EUR voor kamerwoningen, verhoogd met 12,00 EUR per kamer vanaf de zesde kamer, doch met een maximum van 1.200,00 EUR per gebouw;~~
- ~~– 62,50 EUR voor huurwoningen.~~

p) voor het indienen van :

- melding van stedenbouwkundige handelingen en/of van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten in uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning : 25 EUR
- aanvraag van een omgevingsvergunning binnen de vereenvoudigde procedure : 50 EUR
- aanvraag van een omgevingsvergunning binnen de gewone procedure : 100 EUR

q) voor het afleveren van :

- een omgevingsvergunning voor het (ver)bouwen van een ééngezinswoning : 150 EUR
- een omgevingsvergunning voor het (ver)bouwen van een meergezinswoning : 50 EUR per wooneenheid met een minimum van 150 EUR
- een omgevingsvergunning voor het (ver)bouwen een woningbijgebouw, rooien van bomen of inrichten van een tuin bij een ééngezinswoning : 50 EUR
- een omgevingsvergunning met enkel sloping van bestaande gebouwen of constructies : 50 EUR
- een omgevingsvergunning voor een gebouw andere dan woning of woningbijgebouw : 1 EUR per begonnen aangevraagde m² vloeroppervlakte met een minimum van 150 EUR en een maximum van 450 EUR
- een omgevingsvergunning voor het inrichten van terreinen met verharde oppervlakten : 1 EUR per begonnen aangevraagde m² verharding, ongeacht de aard van de verharding met een minimum van 150 EUR en een maximum van 450 EUR
- een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of bijstellen van een verkavelingsvergunning: 100 EUR per lot of wooneenheid in de aanvraag
- een omgevingsvergunning die ingedeelde inrichtingen of activiteiten omvat van de tweede klasse volgens artikel 5.2.1 van het Decreet houdende Algemene Bepalingen inzake Milieubeleid :

200EUR

Bij een combinatie van verschillende voorwerpen van vergunningsaanvraag wordt de belasting verrekend voor het zwaarst belaste element van de aanvraag.

Voor het afleveren van een omgevingsvergunning voor de regularisatie van reeds uitgevoerde werken worden voormelde tarieven verdubbeld.

De kosten voor de wettelijke verplichte publicatie van een aanvraag in de pers en de kosten voor het aanschrijven van de omliggende eigenaars in het kader van een openbaar onderzoek, worden doorgerekend aan de aanvrager.

r) voor het omzetten van een analoog ingediende aanvraag tot omgevingsvergunning of melding :
– zonder medewerking van een architect : 200 EUR

s) voor het opzoeken en afleveren van een kopie van een stedenbouwkundige vergunning, milieuvergunning of omgevingsvergunning (andere dan de vergunning die door de aanvrager verkregen wordt naar aanleiding van een vergunningsaanvraag) : 50 EUR per vergunning

Artikel 2

Worden van de belasting vrijgesteld :

- de stukken die in uitvoering van een wet of gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het stadsbestuur kosteloos moeten worden afgeleverd ;
- de stukken die worden afgeleverd aan behoeftige personen ; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd ;
- de machtigingen betreffende godsdienstige of politieke manifestaties ;
- de machtigingen betreffende activiteiten die reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de stad ;
- de stukken die worden afgeleverd aan de gerechtelijke of administratieve overheden ;
- de geldigverklaringen van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de N.M.B.S., De Lijn en de openbare autobusdiensten ;
- alle stukken die worden afgeleverd aan eenieder die verklaart dat ze dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving.
- aanvragen en vergunningen voor werken die enkel het isoleren van buitengevels van gebouwen (met afwerking) omvatten ;

Artikel 3

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit te betalen wanneer art. 2 van toepassing is.

Artikel 4

De belasting wordt contant betaald ofwel tegen afgifte van een betalingsbewijs ofwel door overschrijving op een bankrekening van de stad Eeklo.

Indien niet contant wordt betaald, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 5

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, ~~op straffe van nietigheid~~, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet gebeuren, op straffe van verval, binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning of ingeval van inkohiering, vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt:

1° de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige;

2° het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen;
3° **eventueel** de uitdrukkelijke vraag om gehoord te worden op de hoorzitting.

