

BEVOEGDHEID

De gemeenteraad is bevoegd op artikel 40 van het lokaal decreet.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs zoals aangevuld en gewijzigd tot op heden.

Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om de algemene modellen van functiebeschrijving voor het gesubsidieerd personeel en de algemene afspraken in dat verband vast te leggen.

Het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van 4 mei 2009.

De omzendbrief B.A. 2000/08 van 17 november 2000 betreffende de toepassing van de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van provinciale en gemeentelijke overheden en OCMW's-gecoördineerde onderrichtingen.

De desbetreffende artikelen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

MOTIVERING

De Kunstacademie streeft naar een voortdurende onderwijskwaliteit. Dit gaat hand in hand met een regelmatige vakgroepwerking waarin de inhoud worden besproken, verfijnd en aangepast aan de nieuwe leerplannen, de noden van de leerlingen en de veranderende kunsttendensen. Ook de aanstelling en begeleiding van de leerkracht is hierbij van groot belang.

Om een goede opvolging en begeleiding van de leerkrachten na te streven, werden de functiebeschrijvingen van de verschillende ambten (met een functiedifferentiatie voor ICT-coördinator en pedagogisch coördinator) herzien en aan een update onderworpen.

ADVIES

Personeelsdienst:

De afspraken liggen in lijn met het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de huidige evaluatiecyclus bij het gemeentepersoneel. In de toekomst wensen we dit wel te hervormen naar een nieuwe feedbackcyclus.

FINANCIËLE VERANTWOORDING

/

BESLISSING

Artikel 1

De algemene modellen van functiebeschrijving voor het ambt van leerkracht (met een functiedifferentiatie voor ICT-coördinator en pedagogisch coördinator) en voor het ambt van administratief medewerker, zoals in bijlage, worden goedgekeurd.

Artikel 2

De directeur van de kunstacademie wordt aangeduid als eerste evaluator voor de gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een wervingsambt in zijn instelling.

Artikel 3

De algemeen directeur van de stad Eeklo wordt aangeduid als tweede evaluator voor de gesubsidieerde personeelsleden in wervingsambten.

Artikel 4

De tweede evaluator bewaakt het proces, bewaakt de kwaliteit en waakt over de objectiviteit en de eenvormigheid van de evaluaties over de personeelsleden heen.

Artikel 5

Voor de evaluatoren wordt in het kader van het voeren van functioneringsgesprekken een opleiding voorzien zodat de evaluator voldoende competent is om met kennis van zaken en op een objectieve evenwichtige manier een oordeel uit te spreken over het presteren van het personeelslid.

Artikel 6

Op basis van de functiebeschrijving worden de functioneringsgesprekken gevoerd waarbij de volgende algemene afspraken worden gerespecteerd:

1. Er wordt minimaal één functioneringsgesprek per evaluatieperiode gehouden
2. De eerste evaluator nodigt het personeelslid (mondeling/per brief/per email) uit voor een functioneringsgesprek. Hij kondigt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand aan.
3. Het personeelslid kan (mondeling/per brief/per email) een functioneringsgesprek vragen. Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn na de vraag. De datum van het gesprek wordt bepaald door de eerste evaluator.
4. Van het functioneringsgesprek wordt door de eerste evaluator een verslag opgemaakt. Het verslag wordt ondertekend door de eerste evaluator en ter ondertekening voor kennisneming aan het personeelslid voorgelegd. Het personeelslid en desgevallend de tweede evaluator ontvangen een kopie. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier dat beheerd wordt door de eerste evaluator.
5. De eerste evaluator houdt de coachinghistoriek bij.

Artikel 6

De eerste evaluator zorgt voor de informatiedoorstroming naar de inrichtende macht en desgevallend naar de tweede evaluator.