

Functiedifferentiatie: ICT-coördinatoren

1. Doel van de functie, inbegrepen de instellingsspecifieke doelstellingen

- instaan voor het pedagogische en/of technisch ICT-beleid in de academie
- de ICT-visie op het artistiek pedagogisch project afstemmen

3. Instellingsgebonden opdrachten en de wijze van uitvoeren

3.1 Pedagogisch

- de leraren aanzetten tot het gebruik van ICT in de lessen
- coachen en ondersteunen van leraren bij het gebruiken van ICT in de lessen
- implementeren, integreren en opvolgen van het ICT-gebruik in de lessen
- informatie verstrekken aan leraarsteam en directie omtrent ontwikkelingen op het gebied van ICT en onderwijs
- zelf nascholing geven aan het leraarsteam over ICT

3.2 Beleidsmatig

- in overleg met directie en het schoolteam het ICT-plan voorbereiden en uitwerken
- adviezen uitbrengen over de gewenste inzet en implementatie van ICT
- plannen en bewaken van de uitvoering van het ICT-beleid
- contacten onderhouden met andere ICT-coördinatoren

3.3 Organisatorisch

- initiëren, begeleiden en coördineren van ICT-beleid en -projecten
- organiseren en beheren van informatie- en communicatiekanalen (e-mail, website, elektronische leeromgeving, ...) in samenspraak met de directie
- in ICT gerelateerde zaken als gesprekspartner fungeren voor directie, schoolteam en ICT-leveranciers

3.4 Technisch

- inventariseren van hard- en software in de academie
- wensen en eisen voor ICT-infrastructuur inventariseren
- voorstellen doen en adviezen geven voor de aanschaf van hard- en software
- beheren van softwarelicenties
- adviseren over, en beheren van een goed beveiligingssysteem (anti-virus, anti-spam, ...)
- installeren en onderhouden van apparatuur en programmatuur
- technische problemen oplossen

4. Rechten en plichten inzake permanente vorming en nascholing

- opvolgen en bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van ICT en onderwijs
- de eigen basiskennis van de in de academie gebruikte softwarepakketten op peil houden