



19.0012472

Gemeenteraad
17/06/2019

Algemene Financiering – Belastingreglement – Contantbelasting op de afgifte van administratieve stukken - aanslagjaar 2018 - 2019

Aanwezig

Nicole De Munter, Luc Vandevelde, Christophe De Waele, Bob D'Haeseleer, Marc Windey, Ann Van den Driessche, Isaura Calsyn, Danny Smessaert, Dirk Van de Velde, Janvier Buysse, Rita De Coninck, Odette Van Hamme, Filip Smet, Michel De Sutter, Gertjan Blomme, Rudi Desmet, Paul Verstraete, Hilde Lampaert, Peter De Graeve, Janick Smessaert, Mátyás Blanckaert, Sandra Coremans, Danny Plaetinck, Kelly De Vlamynck, Nathalie De Coster, Meike Van Grembergen

Verontschuldigd

Koen Loete, Kevin Roos

BEVOEGDHEID

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 40§3 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Artikel 170§4 van de grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

De omzendbrief van 10 juni 2011 van de Vlaamse minister van bestuurszaken, binnenlands bestuur, inburgering, toerisme en Vlaamse rand houdende coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Het besluit van de gemeenteraad van 17 september 2018 betreffende de contantbelasting op de afgifte van administratieve stukken - aanslagjaren 2018 en 2019 – wijziging.

Het besluit van het schepencollege van 8 januari 2019 betreffende de aangetekende verzendingskosten op de dienst burgerzaken.

Het besluit van de gemeenteraad van 18 maart 2019 betreffende de contantbelasting op de afgifte van administratieve stukken – aanslagjaren 208 – 2019 – wijziging 2.

MOTIVERING

De formulering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 maart 2019 waarbij de beslissing van 17 september 2018 wordt opgeheven en een nieuw reglement wordt goedgekeurd, zorgt voor onduidelijkheid met betrekking tot de inwerkingtreding van de gewijzigde artikelen. Een aangepaste beslissing wordt opnieuw ter stemming voorgelegd.

ADVIES

/

FINANCIËLE VERANTWOORDING

jaarbudgetrekening : 0020-00/731800

BESLISSING

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 18 maart 2019 betreffende de contantbelasting op afgifte van administratieve stukken – aanslagjaar 2018 – 2019 – wijziging 2 - wordt ingetrokken.

Artikel 2

Het reglement op de contantbelasting op afgifte van administratieve stukken, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2018, wordt als volgt gewijzigd:

- in artikel 1 worden "i" tot en met "s" hernoemd als "j" tot en met "t".
- een nieuw artikel 1.i) "de kostprijs voor aangetekende zendingen door de dienst burgerzaken zal worden aangerekend aan de burger" wordt ingevoerd



- artikel 3 wordt als volgt gewijzigd: wanneer de gevraagde stukken met de post **per gewone zending of aangetekend** worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit te betalen wanneer art. 2 van toepassing is.

Artikel 3

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking vanaf de vijfde dag na bekendmaking ervan.

STEMMING

Met eenparigheid van stemmen.

Namens de gemeenteraad,

Meike Van Grembergen
algemeen directeur

Nicole De Munter
voorzitter

Voor eensluidend uittreksel:
voor de burgemeester,
de algemeen directeur
(artikel 279 decreet lokaal bestuur)



Bijlage:

Contantbelasting op de afgifte van administratieve stukken aanslagjaren 2018 en 2019 - wijziging 2

goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 17 juni 2019 .

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2018 het aanslagjaar 2019 wordt een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken.

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke personen of rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Deze verordening is niet van toepassing op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de betaling van een bijzonder recht ten voordele van de stad krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.

Volgende tarieven zijn van toepassing :

- a) - voor de afgifte van attesten immatriculatie voor vreemdelingen : 4,00 EUR;
 - voor de afgifte van elektronische kaarten :
 - 5,00 EUR voor gewone procedure
 - 11,00 EUR voor spoedprocedure - dringend
 - 12,40 EUR voor spoedprocedure – zeer dringend
 - 5,80 EUR voor biometrische verblijfstitels
 - 9,30 EUR voor spoedprocedure met gecentraliseerde levering enkel voor eID en kids-ID
 - voor de aanvraag van nieuwe pin- en puk codes : 5 EUR
- b) Voor de aflevering van identiteitsbewijzen voor kinderen minder dan 12 jaar (VR): 3,00 EUR
Voor de aflevering van elektronische kids-ID voor kinderen minder dan 12 jaar (Belg):
 - 1,60 EUR voor gewone procedure
 - 11,00 EUR voor spoedprocedure - dringend
 - 12,40 EUR voor spoedprocedure – zeer dringend
 - 9,30 EUR voor spoedprocedure met gecentraliseerde levering enkel voor eID en kids-ID
 - 2,40 EUR verlaagd tarief voor de aanvraag op de 2^{de} kids-ID gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van hetzelfde gezin, wonende op hetzelfde adres
- c) voor de voornaamswijziging : algemeen tarief : 50,00 EUR per dossier
transgenders tarief : 5,00 EUR per dossier
aanvragen tot voornaamswijziging voor vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken, dienen gratis te worden behandeld.
- d) voor de huwelijksboekjes : 25,00 EUR
- e) voor het afleveren van informatiegegevens, voor zover toegelaten, uit het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister is een vergoeding verschuldigd van :
 - 0,25 EUR/ naam op gewone lijsten
 - 0,25 EUR/ naam op kleefetiketten
- f) voor de reispassen : 10,00 EUR (meerderjarigen) voor gewone en spoedprocedure
5,00 EUR (minderjarigen) voor gewone en spoedprocedure
- g) voor de rijbewijzen: Project Mercurius –elektronisch model : 5,00 EUR
- h) voor de afgifte van huisnummerplaatjes : 3,50 EUR/stuk

- i) de kostprijs voor aangetekende zendingen door de dienst burgerzaken zal worden aangerekend aan de burger
- j) Voor een beslissing (zowel weigering als vergunning) inzake een aanvraag tot de stedenbouwkundige vergunningen in uitvoering van hoofdstuk 7 van titel 4 van de Codex Ruimtelijke Ordening : 12,00 EUR, met uitzondering van aanvragen tot het (ver)bouwen van meergezinswoningen in uitvoering van hoofdstuk 7 van titel 4 van de Codex Ruimtelijke Ordening, waarvoor een vergoeding van 7,00 EUR per wooneenheid wordt gevraagd.
- k) Voor de verkavelingsaanvragen in uitvoering van hoofdstuk 7 van titel 4 van de Codex Ruimtelijke Ordening: 7,00 EUR/lot met een minimum van 12,00 EUR (in geval het slechts een lot betreft).
- l) Voor de afgifte van regularisatievergunning/regulariserende melding in uitvoering van hoofdstuk 7 van titel 4 van de Codex Ruimtelijke Ordening :
- voor een aanvraag waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling vereist is : 250,00 EUR
 - voor een aanvraag voor terreinaanlegwerken of technische werken : 2,00 EUR/m² met een minimum van 250,00 EUR
 - voor een aanvraag waarvoor een uitgebreide dossiersamenstelling vereist is : 3,00 EUR/m³ brutovolume met een minimum van 500,00 EUR
- m) Voor het afleveren van een stedenbouwkundig attest : 12,00 EUR
- n) Voor het afleveren van een planologisch attest : 12,00 EUR
- o) Voor de akte name van een melding in uitvoering van hoofdstuk 7 van titel 4 van de huidige Codex Ruimtelijke Ordening : 12,00 EUR
- p) Voor het afleveren van fotokopieën aan burgers :
- A4 formaat – zwart/wit : 0,40 EUR/stuk - recto/verso : 0,80 EUR/stuk
A4 formaat – kleur : 0,50 EUR/stuk - recto/verso : 1,00 EUR/stuk
A3 formaat – zwart/wit : 0,80 EUR/stuk - recto/verso : 1,60 EUR/stuk
A3 formaat – kleur : 1,00 EUR/stuk - recto/verso : 2,00 EUR/stuk
- Fotokopieën aan gemeenteraadsleden voor uitoefening van hun ambt worden gratis verstrekt.
- q) voor het indienen van :
- melding van stedenbouwkundige handelingen en/of van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten in uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning : 25 EUR
 - aanvraag van een omgevingsvergunning binnen de vereenvoudigde procedure : 50 EUR
 - aanvraag van een omgevingsvergunning binnen de gewone procedure : 100 EUR
- r) voor het afleveren van :
- een omgevingsvergunning voor het (ver)bouwen van een ééngezinswoning : 150 EUR
 - een omgevingsvergunning voor het (ver)bouwen van een meergezinswoning : 50 EUR per wooneenheid met een minimum van 150 EUR
 - een omgevingsvergunning voor het (ver)bouwen een woningbijgebouw, rooien van bomen of inrichten van een tuin bij een ééngezinswoning : 50 EUR
 - een omgevingsvergunning met enkel sloping van bestaande gebouwen of constructies : 50 EUR

- een omgevingsvergunning voor een gebouw andere dan woning of woningbijgebouw : 1 EUR per begonnen aangevraagde m² vloeroppervlakte met een minimum van 150 EUR en een maximum van 450 EUR
- een omgevingsvergunning voor het inrichten van terreinen met verharde oppervlakten : 1 EUR per begonnen aangevraagde m² verharding, ongeacht de aard van de verharding met een minimum van 150 EUR en een maximum van 450 EUR
- een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of bijstellen van een verkavelingsvergunning: 100 EUR per lot of wooneenheid in de aanvraag
- een omgevingsvergunning die ingedeelde inrichtingen of activiteiten omvat van de tweede klasse volgens artikel 5.2.1 van het Decreet houdende Algemene Bepalingen inzake Milieubeleid : 200EUR

Bij een combinatie van verschillende voorwerpen van vergunningsaanvraag wordt de belasting verrekend voor het zwaarst belaste element van de aanvraag.

Voor het afleveren van een omgevingsvergunning voor de regularisatie van reeds uitgevoerde werken worden voormelde tarieven verdubbeld.

De kosten voor de wettelijke verplichte publicatie van een aanvraag in de pers en de kosten voor het aanschrijven van de omliggende eigenaars in het kader van een openbaar onderzoek, worden doorgerekend aan de aanvrager.

- s) voor het omzetten van een analoog ingediende aanvraag tot omgevingsvergunning of melding :
- zonder medewerking van een architect : 200 EUR

t) voor het opzoeken en afleveren van een kopie van een stedenbouwkundige vergunning, milieuvergunning of omgevingsvergunning (andere dan de vergunning die door de aanvrager verkregen wordt naar aanleiding van een vergunningsaanvraag) : 50 EUR per vergunning

Artikel 2

Worden van de belasting vrijgesteld :

- de stukken die in uitvoering van een wet of gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het stadsbestuur kosteloos moeten worden afgeleverd ;
- de stukken die worden afgeleverd aan behoeftige personen ; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd ;
- de machtigingen betreffende godsdienstige of politieke manifestaties ;
- de machtigingen betreffende activiteiten die reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de stad ;
- de stukken die worden afgeleverd aan de gerechtelijke of administratieve overheden ;
- de geldigverklaringen van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de N.M.B.S., De Lijn en de openbare autobusdiensten ;
- alle stukken die worden afgeleverd aan eenieder die verklaart dat ze dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving.
- aanvragen en vergunningen voor werken die enkel het isoleren van buitengevels van gebouwen (met afwerking) omvatten ;

Artikel 3

Wanneer de gevraagde stukken met de post per gewone zending of aangetekend worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit te betalen wanneer art. 2 van toepassing is.

Artikel 4

De belasting wordt contant betaald ofwel tegen afgifte van een betalingsbewijs ofwel door overschrijving op een bankrekening van de stad Eeklo.

Indien niet contant wordt betaald, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 5

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet gebeuren, op straffe van verval, binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning of ingeval van inkohiering, vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt:

- 1° de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige;
- 2° het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen;
- 3° eventueel de uitdrukkelijke vraag om gehoord te worden op de hoorzitting.