

BEVOEGDHEID

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 161 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2008 houdende vaststelling met ingang van 1 januari 2009 van de nieuwe personeelsformatie van het statutair en het contractueel personeel, zoals gewijzigd en aangepast tot op heden

MOTIVERING

Omwille van herstructureringsmaatregelen en in het kader van de budgetbesprekingen worden een aantal wijzigingen aangebracht aan de formatie van het statutair en contractueel personeel.

Bovendien dienen in het kader van de integratie en met het oog op de opmaak van een geïntegreerd organogram dat geldt voor het stadsbestuur en het OCMW nog een aantal bijstellingen te gebeuren.

Bij collegebeslissing van 26 februari 2019 werd beslist een administratief medewerkster van de dienst burgerzaken ten voorlopige titel halftijds in te schakelen om taken uit te voeren ten behoeve van het college van burgemeester en schepenen en haar niet langer halftijds op burgerzaken te werk te stellen. Deze halftijdse functie moet nog in de formatie worden geplaatst. Een 0,5 FE administratief medewerker in ondersteuning van het college wordt herplaatst van de dienst burgerzaken naar een staffunctie bij de algemeen directeur.

Daarnaast worden alle medewerkers binnen de huidige beleids- en kwaliteitscel, met uitzondering van de functie van stafmedewerker procesbeheer, in staffunctie bij de algemeen directeur geplaatst. Uit de ervaring van het afgelopen jaar stelden de algemeen directeur en het diensthoofd interne organisatie immers vast dat de inhoudelijke en organisatorische aansturing zich daar ook effectief ook bevindt. Deze cel wordt hernoemd naar 'Beleidscel'. Verder worden de 2 halftijdse functies van stafmedewerker procesbeheer vervangen door 1 FE daar de huidige titularis ook voltijds is tewerkgesteld. Deze stafmedewerker procesbeheer wordt ondergebracht in de 'Kwaliteitscel' onder rechtstreekse leiding van het diensthoofd interne organisatie.

Er wordt voorgesteld bij de dienst financiën een leidinggevende functie van diensthoofd financiële administratie in te schrijven op A1a-A2a niveau en de expertfunctie van financieel adviseur te schrappen. De huidige titularis van de functie van financieel adviseur neemt vanaf oktober 2019 onbetaald verlof als recht en verwacht wordt dat hij volgend jaar zijn ontslag zal aanbieden. Het diensthoofd financiële administratie zal de rechtstreeks leidinggevende zijn van de medewerkers van de financiële dienst. Verder wordt binnen de financiële dienst 0,5 FE administratief medewerker uitdovend geplaatst vanaf 1 oktober 2020. Eén van de huidige administratief medewerkers neemt vanaf oktober 2019 onbetaald verlof als recht en verwacht wordt dat zij volgend jaar haar ontslag zal aanbieden.

Voor het OCMW wordt 1 FE administratief medewerker C1-C3 op de financiële dienst – waarvan slechts 0,5 FE effectief wordt ingevuld – uitdovend geplaatst.

Bij de dienst secretariaat worden de functies van stafmedewerker secretariaat en coördinator dienstverleningsconcept die momenteel niet zijn ingevuld, omwille van besparingsmaatregelen geschrappt.

Bij de dienst communicatie mag bij de administratief medewerkers de bemerking “ is voormalige functie administratief medewerker jeugdendienst “geschrappt worden.

De functie van GIS-coördinator wordt verplaatst van de dienst ICT naar de beleidscel, daar deze functie hier meer bij aansluit.

De dienst 'Archief' komt onder rechtstreekse aansturing van het diensthoofd interne organisatie.

De dienst facility houdt op te bestaan. Het facility-luik dat momenteel onder de afdeling interne organisatie valt, komt integraal onder de nieuwe afdeling grondgebiedszaken. De functietitel diensthoofd facility wordt hernoemd naar diensthoofd aankoopdienst/jurist. Deze dienst blijft onder de afdeling interne organisatie.

De vroegere domeinen van wonen, leven en ondernemen en mobiliteit en werken worden samengebracht onder de nieuwe afdeling grondgebiedszaken aangevuld met toerisme en evenementen (vanuit domein vrije tijd), met gebouwenbeheer (het vroegere facility-luik onder interne organisatie) en worden aangestuurd door het diensthoofd grondgebiedszaken.

Het domein wonen, leven en ondernemen wordt hernoemd naar stedelijke ontwikkeling. Binnen de dienst stedelijke ontwikkeling vallen 3 cellen te onderscheiden: wonen, omgeving en toezicht/handhaving. Binnen de cel omgeving wordt gevraagd om een extra stafmedewerker omgevingsvergunning te voorzien daar het aantal aanvragen voor omgevingsvergunningen steeds toeneemt. De bijkomende stafmedewerker zal verantwoordelijk zijn voor de inhoudelijke behandeling van aanvragen tot omgevingsvergunning en zal het advies voorbereiden in opdracht van de omgevingsambtenaar. 1 FE stafmedewerker omgevingsvergunning zal automatisch een uitdovend karakter krijgen, mocht in de toekomst de 3^{de} FE omgevingsambtenaar – die momenteel niet ingevuld is – vacant worden verklaard in het kader van loopbaanplanning. De bestaande opmerking “1 FE omgevingsambtenaar wordt pas ingevuld bij uitdoving technisch stafmedewerker” wordt geschrapt en vervangen door “1 FE stafmedewerker omgevingsvergunning wordt uitdovend bij vacantverklaring 3^e FE omgevingsambtenaar”. De opmerking “Deze functies (technisch stafmedewerker, technisch medewerker en technische hulp) zijn uitdovend” wordt geschrapt. De technisch medewerker (groen) valt weg per 1 oktober daar de titularis uit dienst gaat en de technische hulpen onder groene ruimte werden verplaatst.

De gemeenschapswacht-vaststeller en de gemeenschapswacht worden rechtstreeks aangestuurd door de omgevingsambtenaar maar behouden hun plaats onder de dienst toezicht/handhaving.

De dienst burgerzaken, die in het stadhuis is ondergebracht, wordt niet langer onder de dienst omgeving geplaatst. Dit werd indertijd gedaan met het oog op een eventuele verhuis naar het stadskantoor. Tegelijkertijd werd toen 1 extra administratief medewerker bij burgerzaken voorzien om de balie van het stadskantoor te bemannen. Daar deze verhuis nooit is doorgegaan, is het aangewezen het aantal administratief medewerkers met 1 FE te verminderen en de dienst burgerzaken bij het domein welzijn en (samen)leven onder te brengen. Het gaat bij deze dienst immers om persoonsgebonden materie die thuishoort onder welzijn en leven. Het diensthoofd burgerzaken wordt rechtstreeks aangestuurd door de algemeen directeur. De tijdelijke 1 FE die vanaf 2019 uitdovend werd gezet, wordt naar 0,5 FE gebracht vermits de titularis halftijds wordt ingeschakeld om taken te vervullen ten behoeve van het college van burgemeester en schepenen. De andere halftijdse functie zal op 1 november 2020 definitief geschrapt worden. Deze tijdelijke uitbreiding was een gevolg van diverse pensioenstellingen binnen de dienst vanaf 2016 waardoor het wegvallen van kennis en ervaring werd gecompenseerd door een extra kracht. Bovendien zal volgend jaar de digitalisering van de werkzaamheden voltooid zijn waardoor deze extra halve kracht niet langer noodzakelijk is.

De dienst lokale economie wordt eveneens rechtstreeks onder het domein grondgebiedszaken geplaatst, evenals de dienst toerisme en evenementen, die eerder bij het domein vrije tijd was ondergebracht.

De dienst mobiliteit en openbare werken – administratie wordt dienst mobiliteit onder de afdeling grondgebiedszaken.

De dienst “publieke ruimte” die eveneens onder de afdeling grondgebiedszaken wordt geplaatst omvat de cellen openbare werken en groene ruimte. De cellen worden aangestuurd door het diensthoofd infrastructuur en ondersteund door de twee administratieve medewerkers en de technisch medewerkers.

Een van de 2 titularissen van de functie van technisch medewerker binnen publieke ruimte is momenteel bevorderd naar de hogere functie van technisch coördinator groen. Zij neemt sedert 1 september 2019 ambtshalve verlof voor haar functie als technisch medewerker (netheid). 1 FE technisch medewerker wordt dan ook uitdovend gesteld en bij het effectief neerleggen van de functie van technisch medewerker door de titularis, valt deze functie weg.

Vermits de functie van technische hulp uitdovend is en er dus geen aanwervingen in deze functie meer kunnen gebeuren, is het evident dat het aantal voorziene functies wordt herleid naar het aantal effectief in dienst zijnde technische hulpen. Bij de dienst groene ruimte zijn dit er 6.

Bij de cel openbare werken worden – naar analogie bij de dienst groene ruimte – 2 meewerkende ploegverantwoordelijken voorzien. Gelet op de financiële context werd afgesproken om voorlopig slechts 1 FE effectief in te vullen.

Tenslotte wordt ook de dienst gebouwenbeheer, verantwoordelijk voor het luik facility, ondergebracht onder de afdeling grondgebiedszaken. Analooq met de cel schoonmaak wordt ervoor geopteerd om alle technisch assistenten binnen vrije tijd die momenteel instaan voor onderhoud van de desbetreffende gebouwen, onder te brengen onder deze dienst. 1 FE technisch assistent wordt verplaatst naar gebouwenbeheer waardoor het aantal op 10 FE komt.

Bij het OCMW wordt 1 FE technische hulp E1-E3 op gebouwenbeheer uitdovend geplaatst. Dit wordt gecompenseerd door de functie van technisch assistent van 1 FE naar 2 FE te verhogen. De invulling van de 2^{de} voltijdse functie kan gebeuren op het moment dat de functie van technische hulp niet meer ingevuld is. Deze aanpassing is volledig naar analogie met de stad waarbij gekozen werd om de technisch uitvoerende profielen binnen gebouwenbeheer op D-niveau aan te werven.

Het domein veiligheid wordt verplaatst in rechtstreeks lijn met de burgemeester en de ambtenaar noodplanning komt onder aansturing van de algemeen directeur.

Het domein welzijn wordt hernoemd naar afdeling ‘welzijn en (samen)leven’.

De dienst welzijn – waaronder het merendeel van het OCMW-personeel valt – wordt aangestuurd door het diensthoofd welzijn en bestaat uit 3 (sub)diensten: sociale dienst, projecten en de dienst zorg- en ouderenbeleid.

Bij het OCMW worden 2 FE administratief medewerker C1-C3 op secretarie/onthaal verplaatst naar de sociale dienst. 1 FE administratief assistent D1-D3 op de sociale dienst – waarvan slechts 0,5 FE effectief wordt ingevuld – wordt uitdovend geplaatst.

Daarnaast wordt voorgesteld om de functie van maatschappelijk werker op sociale activering uit te breiden met 0,5 FE. Zoals blijkt uit de motivering van het diensthoofd welzijn, dient deze uitbreiding tot het verhogen van het aanbod van sociale activeringstrajecten, het opnemen van de onthaaltrajecten voor mensen met een advies niet-toeleidbaar binnen het GBO, het verhogen van het aanbod van groepsvormingen en het opzetten van samenwerkingsverbanden met andere organisaties. De functienaam wordt ook gewijzigd naar maatschappelijk werker sociale dienst.

Tenslotte wordt ook voorgesteld om het project ‘integratie vreemdelingen’ en de daarbij horende voltijdse functie van integratieconsulent te bestendigen binnen de werking van de sociale dienst. Zoals blijkt uit de motivering van het diensthoofd welzijn, blijft de instroom van nieuwe vluchtelingen constant en zal het ook nodig blijven om de nieuwe vluchtelingen bij te staan bij hun integratie in de Eeklose samenleving. De personeelsformatie wordt dus uitgebreid met 1 FE maatschappelijk werker sociale dienst.

De dienst zorg- en ouderenbeleid is samengesteld uit enerzijds het lokaal dienstencentrum. Anderzijds wordt ervoor gekozen de vroegere cellen DGAT, poetsdienst en lokale diensteneconomie te clusteren onder één noemer ‘thuiszorg’.

In zijn zitting van 6 november 2018 werd beslist de logistiek assistente bij de jeugddienst, definitief te verplaatsen van de jeugddienst naar het dienstencentrum. Het is dan ook aangewezen de formatie aan te passen en de functie van logistiek assistent te verplaatsen van de jeugddienst naar het dienstencentrum en deze uitdovend te maken.

M.b.t. de afdeling vrije tijd wordt de functie van diensthoofd vrije tijd geschrapt uit de formatie.

Onder de dienst cultuur zijn momenteel 2 deeltijdse functies van stafmedewerker bibliotheek voorzien: 30/38 en 27/38. Het is aangewezen de functie van 27/38 uit te breiden tot een voltijdse functie: Momenteel wordt deze functie van stafmedewerker aangevuld met uren administratief medewerker terwijl de titularis taken op B-niveau opneemt. De uren als administratief medewerker worden niet langer ingevuld. Verder wordt voorgesteld in het STIP een 0,5 FE administratief medewerker extra te voorzien. Tot 31 augustus 2019 werd een bijkomende halftijdse functie ingevuld die in de formatie bij de kunstacademie was voorzien. Nu de titularis met pensioen is, wordt nog steeds bijkomende administratieve ondersteuning gevraagd. Na de zomer 2020 gaat opnieuw een voltijdse administratieve kracht met pensioen. Rekening houdend hiermee wordt voorgesteld deze slechts halftijds te vervangen waardoor de bijkomende halftijds functie vanaf 1 september 2020 geschrapt wordt. Momenteel zijn de openingsuren van het STIP aangepast en verminderd waardoor de baliepermanentie wordt gereorganiseerd. Dit proces zal tegen volgend jaar afgewerkt zijn.

In de kunstacademie wordt voorgesteld de voltijdse functie van administratief medewerker in de KA en de 17u/week tijdens de schoolperiodes, die vanaf 1 juli was uitgebreid tot 24u per week tijdens de schoolperiodes door de uitdiensttreding van de administratief assistent, te vervangen door een functie van 19/38 en van 26/38. Daardoor wordt er 13,26/38 geschrapt. De titularis van 17/38 tijdens de schoolperiodes is eind juni ook uit dienst is getreden en het voorbije jaar werden de voorziene uren ook niet volledig ingevuld. De functie van 1 FE technisch assistent wordt verplaatst naar gebouwenbeheer.

Bij de dienst sport mag de voorziene functie van technisch assistent geschrapt worden omdat deze functie reeds voorzien is in het aantal technisch assistenten onder gebouwenbeheer.

Door het verschuiven van de logistiek assistent van de jeugddienst naar het dienstencentrum is er in de jeugddienst vooral op administratief vlak een vacuüm ontstaan. Er wordt voorgesteld een bijkomende functie van administratief medewerker te voorzien.

Dit dossier werd besproken door het managementteam in vergadering van 12 september 2019.

De aanpassingen werden besproken in het college van burgemeester en schepenen van 17 september 2019.

ADVIES

De vakorganisaties verklaren zich akkoord/niet akkoord zoals vermeld in bijgevoegd protocol van het bijzonder comité van 15 oktober 2019.

FINANCIËLE VERANTWOORDING

STADSBESTUUR:

KOSTPRIJS CONTRACTUELE FUNCTIES

AANTAL	FUNCTIEBENAMING	WEDDESCHAAL	JAARWEDDE	KOSTPRIJS
-1 x 38/38	stafmedewerker secretariaat	B1-B3	17.800,00	-47.304,43
-1 x 38/38	financieel adviseur	A1a-A2a	31.250,00	-79.248,55

1 x 38/38	diensthoofd financiën	A1a-A2a	25.550,00	65.338,51
2 x 38/38	meewerkende ploegverantwoordelijken OW	D4-D5	18.250,00	96.805,38
1 x 38/38	stafmedewerker omgevingsvergunning	B1-B3	19.300,00	50.086,40
1 x 19/38	administratief medewerker STIP	C1-C3	15.900,00	21.333,84
-1 x 13,26/38	administratief medewerker KA	C1-C3	15.900,00	-14.181,70
1 x 38/38	administratief medewerker jeugd	C1-C3	15.900,00	42.667,89
TOTAAL				135.497,34

jaarwedde gebaseerd op 7 jaar anciënniteit (m.u.v. stafmedewerker secretariaat en financieel adviseur)

KOSTPRIJS STATUTAIRE FUNCTIES

AANTAL	FUNCTIEBENAMING	WEDDESCHAAL	JAARWEDDE	KOSTPRIJS
1 x 11/38	stafmedewerker bibliotheek	B1-B3	20.750,00	10.252,63
-1 x 7/38	administratief medewerker	C1-C3	18.400,00	-9.629,12
TOTAAL				623,51

jaarwedde gebaseerd op wedde huidige titularis

OCMW:

KOSTPRIJS CONTRACTUELE FUNCTIES OCMW

AANTAL	FUNCTIEBENAMING	WEDDESCHAAL	JAARWEDDE	KOSTPRIJS
1,5 x 38/38	maatschappelijk werker sociale dienst	B1-B3	17.800,00	78.821,49
TOTAAL				78.821,49

jaarwedde gebaseerd op wedde huidige titularis

De meerkost van de uitbreiding op vlak van sociale activering kan gedragen worden door extra inkomsten binnen de sociale dienst, die dienen aangewend te worden voor begeleiding van cliënten.

BESLISSING

Enig artikel

De gemeenteraad keurt - naast de verschuivingen van diensten binnen de diverse afdelingen – volgende aanpassingen aan de formatie en organogram goed:

ALGEMEEN BESTUUR

+ 0,5 FE administratief medewerker ondersteuning CBS

Dienst financiën

+ 1 FE diensthoofd financiële administratie

- 1 FE financieel adviseur

0,5 FE administratief medewerker wordt uitdovend gesteld vanaf 1/10/2020

INTERNE ORGANISATIE

Secretariaat

- 1 FE stafmedewerker secretariaat

- 1 FE coördinator dienstverleningsconcept

Communicatie

De opmerking bij administratief medewerker “ is voormalige functie administratief medewerker jeugdendienst wordt geschrapt.

Aankoopdienst

De benaming diensthoofd facility wordt vervangen door diensthoofd aankoopdienst/jurist.

GRONDGEBIEDSZAKEN

Stedelijke ontwikkeling

+ 1 FE stafmedewerker omgevingsvergunning met de opmerking ‘1 FE wordt uitdovend op moment van vacantverklaring van de derde FE omgevings.ambtenaar

De bestaande opmerking “1 FE omgevingsambtenaar wordt pas ingevuld bij uitdoving technisch stafmedewerker” wordt geschrapt.

De opmerking “Deze functies (technisch stafmedewerker, technische medewerker en technische hulp) zijn uitdovend, wordt geschrapt.

Publieke ruimte

1 FE technisch medewerker wordt uitdovend gesteld.

Het aantal technische hulpen groen wordt vastgesteld op 6 FE.

Gebouwenbeheer

+ 1 FE technisch assistent

WELZIJN EN (SAMEN)LEVEN

Burgerzaken

-1,5 FE administratief medewerker

De opmerking “De formatie wordt tijdelijk uitgebreid met 1 FE administratief medewerker. Vanaf 2019 wordt 1 FE uitdovend gesteld” wordt vervangen door.” De formatie wordt tijdelijk uitgebreid met 0,5 FE administratief medewerker. Vanaf 1/11/2020 wordt 1 FE geschrapt.”

Dienstencentrum

+ 1 FE logistiek assistent (uitdovend)

VRIJE TIJD

-1 FE diensthoofd vrije tijd

Cultuur

+ 0,29 FE stafmedewerker bibliotheek

+ 0,5 FE administratief medewerker

De opmerking " 0,5 FE administratief medewerker wordt geschrapt op 1/9/2020" wordt toegevoegd.

Kunstacademie

-13,26/38 administratief medewerker.

- 1 FE technisch assistent

Sport

- 1FE technisch assistent

Jeugd

+ 1 FE administratief medewerker

- 1 FE logistiek assistent