

Meerjarenoverzicht 2020

WELZIJSBAND MEETJESLAND

Visstraat 16

KBO: 0871009916

NIS: 43010

De voorzitter:

Hilde De Graeve

De algemeen directeur:

Maggy Van Belle



Missie:

“De Welzijnsband Meetjesland heeft als doel de Meetjeslandse besturen te versterken en ondersteunen in hun welzijnsopdracht op het vlak van de realisatie van de sociale grondrechten van hun inwoners.”

Inhoud

| | |
|---|---|
| Strategische nota bij het meerjarenplan | 3 |
| 1. De vereniging neemt de regierol op voor de sociale economie..... | 4 |
| 2. De vereniging organiseert Geïntegreerd Breed Onthaal in eerstelijnszones (ELZ's) Meetjesland West en Oost | 5 |
| Strategische doelstelling: SD 1De vereniging biedt aanvullende en ondersteunende dienstverlening aan voor burgers en besturen, daar waar die lokaal omwille van de schaalgrootte moeilijk te organiseren is | 6 |
| Beleidsdoelstelling: BD 1.1 Kwaliteitsvolle juridische dienstverlening leveren voor de klantbesturen en hun cliënten..... | 6 |
| Beleidsdoelstelling: BD 1.2 Kwalitatieve begeleiding aanbieden bij het archief- en documentbeheer van de klantbesturen | 6 |
| Beleidsdoelstelling: BD 1.3 Opnemen van de trekkersrol voor een kwaliteitsvol informatieveiligheidsbeleid in de deelnemende klantbesturen, actief meewerken aan digitale informatieverstrekking en ondersteunen i.v.m. de toenemende automatisering | 6 |
| Beleidsdoelstelling: BD 1.4 Het zodanig uitbouwen van het organisatiebeheersingssysteem van de deelnemende klantbesturen dat een externe organisatieaudit een sterk resultaat oplevert | 6 |
| Beleidsdoelstelling: BD 1.5 Het bestrijden van kinder(kans)armoede via opvoedingsondersteuning De Katrol | 6 |
| Strategische doelstelling: SD 2 De vereniging ondersteunt en faciliteert lokale besturen in hun activeringsopdracht in de ruime zin (sociale alsook professionele activering)..... | 7 |
| Beleidsdoelstelling: BD 2.1 Een gezamenlijke visie ontwikkelen rond activering en tewerkstelling | 7 |

| | |
|--|----|
| Beleidsdoelstelling: BD 2.2 Professionele activeringsmaatregelen ondersteunen of organiseren | 7 |
| Strategische doelstelling: SD 3 De vereniging verhoogt de kwaliteit van de verschillende vormen van maatschappelijke dienstverlening van lokale besturen door kenniswerving, kennisdeling en netwerking..... | 8 |
| Beleidsdoelstelling: BD 3.1 Thematische werktafels en opleiding organiseren voor personeelsleden van lokale besturen | 8 |
| Beleidsdoelstelling: BD 3.2 Expertise en benchmarking aanbieden aan de besturen | 8 |
| Beleidsdoelstelling: BD 3.3 De dialoog tussen het beleid en de administratie regionaal structureren..... | 8 |
| Strategische doelstelling: SD 4 De vereniging neemt de regierol op voor het bovenlokaal sociaal beleid | 9 |
| Beleidsdoelstelling: BD 4.1 Deelnemen aan of oprichten van regionaal georganiseerde welzijns- en zorgplatformen..... | 9 |
| Beleidsdoelstelling: BD 4.2 Opnemen regierol sociale economie (prioritair) | 9 |
| Actieplan AP 4.2.1 (Prioritair) Bevorderen van de netwerking op het grondgebied | 9 |
| Actieplan AP 4.2.2 (Prioritair) Stimuleren van de ontwikkeling van de lokale sociale economie | 10 |
| Actieplan AP 4.2.3 (Prioritair) Bevorderen van maatschappelijk verantwoord ondernemen | 11 |
| Beleidsdoelstelling: BD 4.3 Organiseren Geïntegreerd Breed Onthaal in ELZ's Meetjesland West en Oost (prioritair) | 11 |
| Actieplan AP 4.3.1 (Prioritair) Burgers van de Eerstelijnszones Meetjesland Oost en Meetjesland West kunnen terecht bij een toegankelijk aanbod aan hulp- en dienstverlening opgezet door het GBO tegen 2025 | 12 |
| Actieplan AP 4.3.2 (Prioritair) De samenwerking in het kader van het Geïntegreerd Breed Onthaal wordt geoptimaliseerd | 13 |
| Actieplan AP 4.3.3 (Prioritair) Er is actieve participatie van gebruikers bij de uitbouw van het GBO | 16 |
| Actieplan AP 4.3.4 (Prioritair) Om de onderbescherming van éénoudergezinnen tegen te gaan, worden deze in de periode 2020-2025 bereikt en worden, samen met hen, hun niet gerealiseerde rechten opgespoord en gerealiseerd | 16 |
| Beleidsdoelstelling: BD 4.4 Onderzoek doen o.b.v. omgevingsanalyses naar de noden op vlak van regionaal sociaal beleid als aanvulling op het lokaal sociaal beleid..... | 19 |
| M1 : Financieel doelstellingenplan..... | 20 |
| M2 : Staat van het financieel evenwicht | 23 |
| M3 : Kredieten | 25 |
| T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard | 27 |
| T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard..... | 29 |
| T3 : Investeringsproject | 36 |
| T4 : Evolutie van de financiële schulden | 37 |

Strategische nota bij het meerjarenplan

Welzijnsband Meetjesland is een kostendelende vereniging van Meetjeslandse OCMW's. Als welzijnsvereniging valt Welzijnsband Meetjesland onder de regelgeving van het decreet lokaal bestuur en dus ook onder de BBC-regels.

Na het overgangsjaar 2019, waarin de impact van de integratie van de OCMW's in de gemeenten verwerkt werd en er zicht kwam op de impact van de op 1/1/2019 doorgevoerde fusies in het werkingsgebied, kunnen we opnieuw op langere termijn vooruit kijken en een beleidsplan opmaken voor deze legislatuur.

De Welzijnsband Meetjesland heeft als **MISSIE** om de Meetjeslandse besturen te versterken en te ondersteunen in hun welzijnsopdracht op het vlak van de realisatie van de sociale grondrechten van hun inwoners. In dat kader worden in de meerjarenplanning meerdere strategische en onderliggende operationele doelstellingen vastgelegd.

Het grootste deel van de werking van Welzijnsband Meetjesland betreft **REGULIERE WERKING**. Hieronder vallen in concreto enerzijds meer algemene dienstverlening zoals archief- en documentbeheer, informatieveiligheid en organisatiebeheersing en anderzijds specifiek klantgerichte dienstverlening zoals juridische ondersteuning (vooral collectieve schuldenregeling), opvoedingsondersteuning, activering via arbeidstrajectbegeleiding en activering via wijk-werken. Daarnaast organiseert Welzijnsband Meetjesland ook diverse fora voor overleg, intervisie, netwerking edm. (o.a. Meetjeslands overleg Huizen van het Kind, Welzijnsband Sociaal, tandemvergadering Meetjeslandse schepenen welzijn en de algemeen directeurs, ...).

De doelstellingen voor de reguliere werking van Welzijnsband Meetjesland liggen in dezelfde lijn als in de laatste jaren van de vorige legislatuur. In de praktijk zien we wel een aantal verschuivingen in afname van dienstverlening tussen de klantbesturen o.a. ingevolge de fusies van gemeenten en ingevolge gewijzigde behoeften van de besturen na de integratie van de OCMW's en gemeenten. Het is immers de bedoeling van Welzijnsband Meetjesland om in te spelen op de behoeften van de klantbesturen en deze behoeften evolueren.

Voor de samenwerking met welzijnsvereniging Audio hebben we eind 2019 een aangepaste samenwerkingsovereenkomst aangegaan waardoor beter tegemoet wordt gekomen aan de huidige behoeften van de (geïntegreerde) klantbesturen.

Voor de dienstverlening archief- en documentbeheer kunnen we vanaf 1/1/2020 de bestaande wachtlijst wegwerken.

Waar het meestal gewoon over verschuivingen van afgenomen dienstverlening gaat is OCMW Deinze hierop een uitzondering. OCMW Deinze besliste immers na de fusie om, als rechtsopvolger van OCMW Nevele, uit het samenwerkingsverband te stappen met ingang van 1/1/2020 en zal dus vanaf 2020 geen lid meer zijn van onze Meetjeslandse welzijnsvereniging. Vanaf 1/1/2020 zijn dus de OCMW's van Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins, Wachtebeke en Zelzate de leden van Welzijnsband Meetjesland.

Vanaf eind 2019 zal Welzijnsband Meetjesland tenslotte gehuisvest zijn in het Heldenpark in de Oostveldstraat 91 te Eeklo. Een verschuiving inzake huisvesting drong zich immers op en een huuropportunititeit in het Heldenpark bood zich aan. Daardoor zal de werking van de welzijnsvereniging

vlotter gecoördineerd kunnen worden omdat de personeelsleden niet meer verspreid zitten over het ganse Meetjesland en zal er de samenwerking tussen de personeelsleden makkelijker zijn. De functionele aanwezigheid van de personeelsleden bij de klantbesturen (bvb. archief- en documentbeheer informatieveiligheid) blijft behouden zoals voorheen.

Naast het verderzetten van de vernoemde reguliere werking zal Welzijnsband Meetjesland in de periode 2020-2025 **PRIORITAIR** inzetten op volgende twee beleidsdoelstellingen die vallen onder de strategische doelstelling inzake het opnemen van de regierol op voor het **bovenlokaal sociaal beleid** :

1. De vereniging neemt de regierol op voor de sociale economie

Steden en gemeenten kunnen een maatschappelijke meerwaarde creëren door de lokale sociale economie te ondersteunen. Het ondersteuningsdecreet wijst aan steden en gemeenten de regierol voor de lokale sociale economie toe. Lokale besturen (of hun samenwerkingsverbanden) bepalen grotendeels zelf hoe zij hun regierol concreet invulling geven binnen de contouren van de Vlaamse beleidsprioriteiten op het vlak van lokale sociale economie. In hun strategische meerjarenplanning zullen de lokale besturen daarvoor zelf aangeven via welke doelstellingen, actieplannen en acties ze de uitbouw van de lokale sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen stimuleren, en de samenwerking met en tussen de sociale economie bevorderen. Lokale besturen die een regierol inzake lokale sociale economie opnemen worden daarin financieel ondersteund door de Vlaamse Overheid.

Op 17/12/2018 lanceerde het kabinet van de viceminister-president de open oproep “regierol voor de steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020-2025”. Het aanvraagdossier moet uiterlijk 15/01/2020 worden ingediend en de rapportering zal verlopen via BBC /DR.

- de aanvraag kan worden ingediend door een centrumstad, een welzijnsvereniging of een intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- om een aanvraag te kunnen indienen moeten er minimaal 60 000 inwoners wonen in het werkingsgebied.
- de middelen die ter beschikking worden gesteld zijn afhankelijk van het aantal inwoners maar zijn beperkt tot 50 000 EUR per jaar indien er geen centrumstad in het samenwerkingsverband zit.

Voor de periode 2014-2019 werd er een aanvraag ingediend door een intergemeentelijke vereniging bestaande uit de gemeenten Aalter, Assenede, Eeklo, Maldegem en Zomergem waarbij Eeklo optrad als beheerder. De opdracht en de middelen werden voor de periode 2014-2017 uitbesteed aan Resoc. Voor de periode 2018-2019 werden de opdracht en de middelen uitbesteed aan Welzijnsband Meetjesland.

In 2018-2019 werden volgende acties uitgebouwd door Welzijnsband Meetjesland:

- opleiding versterken van generieke competenties bij doelgroepmedewerkers
- taalcoaching op de werkvloer voor anderstalige medewerkers
- netwerkevent sociale economie in het Meetjesland
- opleiding rijbewijs B voor doelgroepmedewerkers

Gelet op de positief evaluatie van de uitbouw van de regierol lokale sociale economie door Welzijnsband Meetjesland in 2018-19 wordt geadviseerd om Welzijnsband Meetjesland de aanvraag en de verdere opvolging voor de subsidie voor de periode 2020-2025 te laten opnemen. Het idee van opname van de regierol door Welzijnsband Meetjesland komt uit ambtelijk en bestuurlijk overleg.

2. De vereniging organiseert Geïntegreerd Breed Onthaal in eerstelijnszones (ELZ's) Meetjesland West en Oost

Eén van de centrale elementen in het decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018 is de ontwikkeling van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO), een samenwerkingsverband tussen minimaal OCMW, CAW en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen (DMW).

In het GBO worden de krachten van deze 3 eerstelijns welzijnsvoorzieningen gebundeld om zo de toegang tot hulp- en dienstverlening te verhogen, onderbescherming tegen te gaan en de complexiteit van de vragen te kunnen aanpakken. Actieve rechtenverkenning en outreachend werken zijn belangrijke principes uit het GBO die ertoe bijdragen dat kwetsbare personen en gezinnen daadwerkelijk worden bereikt.

Welzijnsband Meetjesland werkt voor de kernpartners van eerstelijnszones Oost- en West-Meetjesland in de periode september – december 2019 het GBO-project uit dat werd goedgekeurd door de Vlaamse overheid met het oog op het voorbereiden van het GBO voor de periode 2020–2025.

De prioritaire doelgroep die werd vooropgesteld zijn 'eenoudergezinnen'. Dit is een doelgroep die vanuit wetenschappelijk oogpunt een sterk verhoogd risico op armoede vertoont en die in grote mate vertegenwoordigd is in beide Eerstelijnszones.

Voor de periode 2020-2025 zal er een aanvraag ingediend worden om een jaarlijkse subsidie van 50.000 euro (voor een werkingsgebied met een inwonersaantal tussen 100.001 en 200.000) te ontvangen voor de uitbouw van het GBO. Om de subsidie te kunnen aanwenden dienen volgende zaken gerealiseerd te worden voor 15 januari 2020:

- In het BBC/DR van Welzijnsband Meetjesland dient ingegeven te worden hoe de Vlaamse prioriteit 'het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband GBO' zal ingevuld worden.
- In het BBC/DR dient door elk deelnemend lokaal bestuur ingegeven te worden dat er voor de realisatie van een samenwerkingsverband GBO zal samengewerkt worden met alle lokale besturen van de eerstelijnszones Meetjesland Oost en West, de Diensten voor Maatschappelijk Werk van de ziekenfondsen en CAW Oost-Vlaanderen met Welzijnsband Meetjesland als trekker.
- De engagementsverklaring dient ingevuld en ondertekend door elke kernpartner te worden bezorgd aan het departement welzijn en samenleving van de Vlaamse overheid.

Bij toekenning van de subsidie kan deze aangewend worden voor de coördinatie van het samenwerkingsverband GBO.

Verder in deze meerjarenplanning kan men meer info over de voornoemde doelstellingen terugvinden.

Strategische doelstelling: SD 1 De vereniging biedt aanvullende en ondersteunende dienstverlening aan voor burgers en besturen, daar waar die lokaal omwille van de schaalgrootte moeilijk te organiseren is

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD 1.1 Kwaliteitsvolle juridische dienstverlening leveren voor de klantbesturen en hun cliënten

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD 1.2 Kwalitatieve begeleiding aanbieden bij het archief- en documentbeheer van de klantbesturen

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD 1.3 Opnemen van de trekkersrol voor een kwaliteitsvol informatieveiligheidsbeleid in de deelnemende klantbesturen, actief meewerken aan digitale informatieverstrekking en ondersteunen i.v.m. de toenemende automatisering

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD 1.4 Het zodanig uitbouwen van het organisatiebeheersingssysteem van de deelnemende klantbesturen dat een externe organisatieaudit een sterk resultaat oplevert

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD 1.5 Het bestrijden van kinder(kans)armoede via opvoedingsondersteuning De Katrol

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: SD 2 De vereniging ondersteunt en faciliteert lokale besturen in hun activeringsopdracht in de ruime zin (sociale alsook professionele activering)

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD 2.1 Een gezamenlijke visie ontwikkelen rond activering en tewerkstelling

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD 2.2 Professionele activeringsmaatregelen ondersteunen of organiseren

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 2.2.1 De werking van het team arbeidstrajectbegeleiding verder uitbouwen

(geen financiële gegevens)

Actieplan AP 2.2.2 Het wijk-werken in de regio verder uitbouwen als wijk-werkorganisator

(geen financiële gegevens)

Strategische doelstelling: SD 3 De vereniging verhoogt de kwaliteit van de verschillende vormen van maatschappelijke dienstverlening van lokale besturen door kenniswerving, kennisdeling en netwerking

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD 3.1 Thematische werktafels en opleiding organiseren voor personeelsleden van lokale besturen

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD 3.2 Expertise en benchmarking aanbieden aan de besturen

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD 3.3 De dialoog tussen het beleid en de administratie regionaal structureren

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: SD 4 De vereniging neemt de regierol op voor het bovenlokaal sociaal beleid

| Exploitatie | | | | | | |
|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| <i>Ontvangsten</i> | 100.240 | 100.240 | 100.240 | 100.240 | 100.240 | 100.240 |
| <i>Uitgaven</i> | 100.240 | 100.240 | 100.240 | 100.240 | 100.240 | 100.240 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investerings | | | | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| <i>Ontvangsten</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Uitgaven</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| <i>Ontvangsten</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Uitgaven</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Beleidsdoelstelling: BD 4.1 Deelnemen aan of oprichten van regionaal georganiseerde welzijns- en zorgplatformen

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD 4.2 Opnemen regierol sociale economie (prioritair)

| Exploitatie | | | | | | |
|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| <i>Ontvangsten</i> | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 |
| <i>Uitgaven</i> | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investerings | | | | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| <i>Ontvangsten</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Uitgaven</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| <i>Ontvangsten</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Uitgaven</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Actieplan AP 4.2.1 (Prioritair) Bevorderen van de netwerking op het grondgebied

Geen financiële gegevens

Actie A 4.2.1.1 (Prioritair) Hulpverleners, maatwerkbedrijven en private werkgevers leren mekaar en mekaars werking beter kennen

Geen financiële gegevens

Indicator: Jaarlijkse bijeenkomsten partners LSB

Beschrijving: Er worden jaarlijks bijeenkomsten georganiseerd voor alle hulpverleners, maatwerkbedrijven, private werkgevers en structurele partners waarbij ontmoeting enerzijds en kennismaking met elkaars werking en aanbod anderzijds centraal staat

Indicator: Prospectie tewerkstellingsplaatsen

Beschrijving: Er wordt actieve prospectie naar nieuwe tewerkstellingsplaatsen voor doelgroepmedewerkers uitgevoerd

Actieplan AP 4.2.2 (Prioritair) Stimuleren van de ontwikkeling van de lokale sociale economie

| Exploitatie | | | | | | |
|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Ontvangsten | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 |
| Uitgaven | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investerings | | | | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Actie A 4.2.2.1 (Prioritair) Versterken van competenties bij doelgroepmedewerkers binnen sociale economie

Geen financiële gegevens

Indicator: Opleiding op maat doelgroepmedewerkers

Beschrijving: Er wordt jaarlijks een opleiding op maat aangeboden waarbij generieke en technische competenties bij doelgroepmedewerkers versterkt worden waarmee doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt wordt beoogd

Actie A 4.2.2.2 (Prioritair) De regierol is efficiënt georganiseerd

| Exploitatie | | | | | | |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Ontvangsten | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 |
| Uitgaven | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 |

| | | | | | | |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investerings | | | | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| <i>Ontvangsten</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Uitgaven</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| <i>Ontvangsten</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Uitgaven</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Indicator: Halftijds regisseur sociale economie

Beschrijving: Er wordt halftijds een regisseur sociale economie aangesteld

Indicator: Afvaardiging lokale besturen in stuurgroep

Beschrijving: Er bestaat gedurende de volledige projectperiode een stuurgroep regierol sociale economie Meetjesland bestaande uit een afvaardiging uit lokale besturen. Deze stuurgroep zal 3 maal per jaar samenkomen.

Actieplan AP 4.2.3 (Prioritair) Bevorderen van maatschappelijk verantwoord ondernemen

Geen financiële gegevens

Actie A 4.2.3.1 (Prioritair) Lokale besturen en ondernemingen streven naar duurzaamheid

Geen financiële gegevens

Indicator: Kenbaar maken tools

Beschrijving: Tools zoals MVO-scan en sustatool worden kenbaar gemaakt bij lokale besturen en ondernemingen

Indicator: Totaalbeleid duurzame ontwikkeling

Beschrijving: Totaalbeleid organiseren inzake duurzame ontwikkeling

Beleidsdoelstelling: BD 4.3 Organiseren Geïntegreerd Breed Onthaal in ELZ's Meetjesland West en Oost (prioritair)

| | | | | | | |
|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Exploitatie | | | | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| <i>Ontvangsten</i> | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 |
| <i>Uitgaven</i> | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investerings | | | | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |

| | | | | | | |
|--------------|------|------|------|------|------|------|
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Actieplan AP 4.3.1 (Prioritair) Burgers van de Eerstelijnszones Meetjesland Oost en Meetjesland West kunnen terecht bij een toegankelijk aanbod aan hulp- en dienstverlening opgezet door het GBO tegen 2025

Lange omschrijving: Eén van de centrale elementen in het decreet lokaal sociaal beleid is de ontwikkeling van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO), een samenwerkingsverband tussen minimaal OCMW, CAW en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen (DMW). In het GBO worden de krachten van deze 3 eerstelijns welzijnsvoorzieningen gebundeld om zo de toegang tot hulp- en dienstverlening te verhogen, onderbescherming tegen te gaan en de complexiteit van de vragen te kunnen aanpakken. Actieve rechtenverkenning en outreachend werken zijn belangrijke principes uit het GBO die ertoe bijdragen dat kwetsbare personen en gezinnen daadwerkelijk worden bereikt.

Geen financiële gegevens

Actie A 4.3.1.1 (Prioritair) De toegang tot het hulp- en dienstverleningsaanbod in het Meetjesland wordt georganiseerd volgens de principes van de 8 b's van toegankelijkheid

Commentaar:

Bruikbaar: Door het afbakenen van een kwetsbare doelgroep, éénoudergezinnen, kan een specifieke analyse gebeuren naar de noden en behoeften van deze doelgroep. Daarnaast wordt bij het toepassen van het proportioneel universalisme bij de acties, extra inspanningen geleverd voor (specifieke groepen binnen) deze doelgroep. Door de structurele inbreng van vertegenwoordigers van gebruikers krijgen deze een cruciale stem bij het ontwikkelen van het samenwerkingsverband en bijhorende acties.

Betrouwbaar: Het GBO focust op de uitbouw van een gemeenschappelijke visie en doelstellingen, gecreëerd en gedragen door alle partners binnen het samenwerkingsverband, met inbreng van (vertegenwoordigers van) gebruikers, ondersteund door de expertise van het steunpunt mens en samenleving (SAM vzw).

Begrijpbaar: De versnippering en enorme complexiteit van de welzijnssector zorgt voor veel onduidelijkheid bij de burger. Het is niet altijd duidelijk waar de burger recht op heeft door verwarrende en drempelverhogende regelgeving. Binnen dit project willen we bouwen aan een duidelijke, éénduidige, geïntegreerde onthaalwerking die in een begrijpelijke taal communiceert naar en met de doelgroep(en).

Bekend: De reeds vermelde versnippering en complexiteit van de sector zorgt er voor dat de burger niet weet waar hij recht op heeft. Door in te zetten op kennis en expertisedeling verhoogt de "Bekendheid onder hulp- en dienstverleners" die de burgers en kwetsbare doelgroep ten goede komt. Door met één gezamenlijk verhaal naar buiten te komen verhoogt bovendien ook de bekendheid van de werking bij de beoogde doelgroep(en).

Bereikbaar: Door outreachende methodieken te hanteren komt het project tegemoet aan fysieke

bereikbaarheid, bereikbaarheid in tijd maar ook aan psychologische bereikbaarheid.

Beschikbaar: Door het informeren van de basisederwerkers over het aanbod van de andere partners, kan beter en meer gericht doorverwezen worden. Dit zorgt voor minder drempels voor de burger en kwetsbare doelgroepen. De beschikbaarheid wordt ook veel groter door het proactief werken. Het aanbod van de partners wordt op deze manier veel vroeger aangeboden in het hulpverleningsproces.

Betaalbaar: Binnen dit project wordt gefocust op de inspanningen die de burger of kwetsbare doelgroep moet leveren om van de dienstverlening te kunnen genieten. Door outreachend te werken en meer gericht door te verwijzen naar partners, moet de burger zelf minder inspanningen leveren om zijn rechten op te nemen. Bij eventuele doorverwijzing naar een achterliggend aanbod wordt steeds rekening gehouden met de financiële draagkracht van de gebruiker en worden indien mogelijk flankerende maatregelen aangeboden zoals (lokale) premies of voorkeurtarieven.

Begrip: Het GBO handelt in al zijn acties vanuit een groot respect voor de eigenheid en de krachten van de gebruiker. Door de gebruiker actief te betrekken bij de ontwikkeling, implementatie en evaluatie van acties houden we maximaal rekening met de leefwereld van de gebruiker.

Geen financiële gegevens

Indicator: Toegankelijkheidsscan

Beschrijving: In de periode 2020-2025 wordt minstens twee maal de toegankelijkheidsscan uitgevoerd van het GBO, waarbij zowel faciliterende actoren als gebruikers worden betrokken. Op basis van de resultaten van de scan worden verbeteracties geformuleerd en uitgewerkt.

Indicator: Verbeteracties toegankelijkheid dienstverlening

Beschrijving: De toegankelijkheid van de hulp- en dienstverlening verbetert door implementatie van verbeteracties.

[Actieplan AP 4.3.2 \(Prioritair\) De samenwerking in het kader van het Geïntegreerd Breed Onthaal wordt geoptimaliseerd](#)

Lange omschrijving: Aansturing wordt beoogd door het aanwerven van een coördinator die nauw samenwerkt met een stuurgroep en een klankbordgroep en zorgt voor wisselwerking tussen deze twee groepen.

De stuurgroep bestaat uit afvaardiging van de drie kernpartners, een vertegenwoordiger van SAM vzw en bijkomend een afgevaardigde van een vereniging “waar armen het woord nemen” of welzijnsschakel. Deze groep bewaakt het traject, doet aan visieontwikkeling en geeft sturing aan de coördinator en de klankbordgroep.

De klankbordgroep bestaat uit basiswerkers van de drie kernpartners en de projectmedewerkers van het project GBO- “niet-toeleidbaren”. Een medewerker van SAM vzw zorgt voor inhoudelijke ondersteuning. Zij doen aan voorbereidende visieontwikkeling en werken het kader voor een gezamenlijk geïntegreerd onthaal uit op basis van eigen ervaring en ervaringen die worden opgedaan in de GBO- projecten.

De coördinator is de link tussen klankbordgroep en stuurgroep.

De coördinator zorgt voor afstemming met de zorgraden van de twee eerstelijnszones in het Meetjesland. Aangezien het lokaal bestuur binnen het GBO zowel een actor- als regisseur- rol opneemt kunnen we door

te werken met een stuurgroep vermijden dat rolconflicten ontstaan.

| Exploitatie | | | | | | |
|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Ontvangsten | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 |
| Uitgaven | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investerings | | | | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Actie A 4.3.2.1 (Prioritair) Er is structurele inbedding in het regionaal netwerk Huizen van het Kind Meetjesland en de eerstelijnszones Oost- en West- Meetjesland

Commentaar: Ondersteuning GBO is ingeschreven in de doelstellingen van de ELZ en het GBO is georganiseerd op het regionaal niveau van de ELZ. Structurele inbedding in de zorgraden is dus een meerwaarde voor het GBO. Het Huis van het Kind is gezien de doelgroep (eenoudergezinnen) sowieso een belangrijke partner. Door op regionaal niveau aan te sluiten bij de verschillende Huizen van het Kind verhoogt de mogelijkheid om de doelgroep actief te bereiken.

Geen financiële gegevens

Indicator: Structureel deelnemen netwerk huizen van het kind

Beschrijving: De coördinator van het GBO neemt structureel deel aan het regionaal netwerk Huizen van het Kind Meetjesland

Indicator: Vertegenwoordiging in zorgraden eerstelijnszones

Beschrijving: Leden van de stuurgroep GBO zijn vertegenwoordigd in de zorgraden van eerstelijnszones Oost- en West- Meetjesland

Actie A 4.3.2.2 (Prioritair) De kernpartners en faciliterende actoren leren mekaar en mekaars werking beter kennen

Commentaar: Er worden jaarlijks bijeenkomsten georganiseerd voor alle basiswerkers van de kernpartners en faciliterende actoren waarbij ontmoeting enerzijds en doortastende kennismaking met elkaars werking en aanbod anderzijds centraal staan.

Geen financiële gegevens

Indicator: Twee bijeenkomsten kernpartners en faciliterende actoren

Beschrijving: Jaarlijks worden minstens twee bijeenkomsten met kernpartners en faciliterende actoren georganiseerd.

Actie A 4.3.2.3 (Prioritair) Er wordt efficiënt en cliëntvriendelijk geschakeld tussen onthaal en aanbod

Commentaar: Het GBO wil er onder andere voor zorgen dat kernpartners makkelijker kunnen doorverwijzen vanuit het onthaal naar het achterliggend en gespecialiseerd aanbod van de andere partners.

Geen financiële gegevens

Indicator: Kernpartners kunnen schakelen naar het achterliggend aanbod andere kernpartners

Beschrijving: Tegen 2025 kunnen kernpartners schakelen naar het achterliggend aanbod van de andere betrokken kernpartners.

Indicator : Gebruiksvriendelijk overzicht aanbod kernpartners

Beschrijving: Er is een gebruiksvriendelijk overzicht van het aanbod van de kernpartners.

Indicator: Afstemming aanbod tussen kernpartners

Beschrijving: Er is afstemming van het aanbod tussen de kernpartners.

Actie A 4.3.2.4 (Prioritair) Het GBO is efficiënt georganiseerd

Commentaar: Binnen de werking van het GBO is er vlotte samenwerking tussen de stuurgroep en de klankbordgroep. Die worden verbonden door de coördinator van het GBO.

| Exploitatie | | | | | | |
|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| <i>Ontvangsten</i> | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 |
| <i>Uitgaven</i> | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investerings | | | | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| <i>Ontvangsten</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Uitgaven</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| <i>Ontvangsten</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Uitgaven</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Indicator: Aanstelling coördinator GBO

Beschrijving: Er wordt binnen de 6 maand na toekenning van de subsidie een coördinator GBO Meetjesland (minimaal halftijds) aangesteld.

Indicator: Stuurgroep GBO Meetjesland

Beschrijving: Er bestaat gedurende de volledige projectperiode een stuurgroep GBO Meetjesland, bestaande uit de kernpartners, faciliterende en/of basisactoren, gespecialiseerde begeleidingsorganisaties en verenigingen waar armen het woord nemen en/of welzijnsschakels. Deze stuurgroep zal minstens 3 maal per jaar samenkomen.

Indicator: Klankbordgroep GBO Meetjesland

Beschrijving: Er bestaat gedurende de volledige projectperiode een klankbordgroep GBO Meetjesland bestaande uit onthaalmedewerkers van de diverse partners die minstens 3 maal per jaar samenkomt.

Indicator: Personeelsinzet gefinancierd door projectmiddelen Vlaamse Overheid

Beschrijving: De personeelsinzet van een halftijdse coördinator GBO wordt gefinancierd met de projectmiddelen van de Vlaamse overheid.

Actieplan AP 4.3.3 (Prioritair) Er is actieve participatie van gebruikers bij de uitbouw van het GBO

Lange omschrijving: De doelgroep wordt actief betrokken bij de voorbereiding, implementatie en evaluatie van de acties die worden ontwikkeld vanuit het GBO. Doelgroepvertegenwoordigers nemen actief deel aan zowel de stuurgroep als de klankbordgroep en zijn op deze manier structureel deel van de werking van het GBO

Geen financiële gegevens

Actie A 4.3.3.1 (Prioritair) De organisatie van de hulp-, dienst- en zorgverlening wordt samen met de beoogde cliëntengroep opgemaakt

Geen financiële gegevens

Indicator: Aftoetsing participatie doelgroep

Beschrijving: De participatie van de doelgroep wordt steeds afgetoetst aan de volgende criteria: op maat van de doelgroep, laagdrempelig, vindplaatsgericht en afgestemd op de competenties, noden en behoeften.

Indicator: Representatieve afspiegeling doelgroep bij participatie

Beschrijving: De personen uit de doelgroep die betrokken worden bij het participatieve proces zijn een representatieve afspiegeling van de doelgroep.

Actieplan AP 4.3.4 (Prioritair) Om de onderbescherming van éénoudergezinnen tegen te gaan, worden deze in de periode 2020-2025 bereikt en worden, samen met hen, hun niet gerealiseerde rechten opgespoord en gerealiseerd

Lange omschrijving: Het samenwerkingsverband maakt gebruik van objectieve parameters (éénoudergezinnen met eventueel bijkomende parameters) om gerichte acties op te zetten, waarbij het samenwerkingsverband zelf het initiatief neemt om contact te zoeken met kwetsbare personen. Volgens Statistiek Vlaanderen ligt het armoederisico, opgedeeld naar huishoudtype, het hoogst bij personen in eenoudergezinnen (30%). Ook de subjectieve armoede ligt bij hen zeer hoog (34%). Bovendien blijken kinderen uit éénoudergezinnen vaker ontwikkelings- en gezondheidsproblemen te hebben en beperkt een laag inkomen de ontwikkelingskansen. Ook ervaren alleenstaande ouders meer gezondheidsproblemen, zowel fysiek als psychisch.

Geen financiële gegevens

Actie A 4.3.4.1 (Prioritair) We krijgen zicht op de doelgroep en bakenen subdoelgroepen af

Commentaar: Volgens het Steunpunt data en analyse van de provincie Oost- Vlaanderen zijn er in de regio van eerstelijnszones West- en Oost- Meetjesland 5.715 alleenstaande ouders met minderjarige en/of meerderjarige kinderen. 2.908 van hen hebben minstens één minderjarig kind. Om gericht proactieve acties op te zetten die bepaalde doelgroepen binnen deze zeer ruime groep willen bereiken is het essentieel om de doelgroep verder te verfijnen en prioritaire doelgroepen af te bakenen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Nulmeting éénoudergezinnen

Beschrijving: Tegen eind 2020 is er een overzicht van de doelgroep 'eenoudergezinnen' (nulmeting).

Indicator: Parameters om subdoelgroepen af te bakenen

Beschrijving: Er zijn parameters opgemaakt om prioritaire subdoelgroepen af te bakenen.

Indicator: Prioritaire doelgroepen afgebakend

Beschrijving: Er zijn prioritaire doelgroepen afgebakend op basis van de nulmeting en de opgemaakte parameters.

Indicator: Uniforme registratie ikv-GBO

Beschrijving: Elke kernpartner registreert op een uniforme manier in het kader van het GBO tegen eind 2021.

Actie A 4.3.4.2 (Prioritair) Er worden lokaal outreachende initiatieven georganiseerd, onder andere in samenwerking met Kind & Gezin, om niet bereikte eenoudergezinnen te bereiken

Commentaar: We onderzoeken welke efficiënte methoden we kunnen inzetten om eenoudergezinnen actief te bereiken en op een systematische manier aan rechtenverkenning te doen. Om zo veel mogelijk drempels te verlagen is het essentieel dat we hierbij vindplaatsgericht en outreachend te werk gaan.

Geen financiële gegevens

Indicator: Contact met eenoudergezinnen

Beschrijving: Alle eenoudergezinnen worden gecontacteerd door één van de kernpartners en/of faciliterende partners tegen 2025.

Indicator: Onthaal op locatie waar specifieke doelgroepen vertrouwd mee zijn

Beschrijving: Het onthaal wordt niet enkel op de eigen locatie uitgevoerd maar ook op plaatsen waar specifieke doelgroepen al vertrouwd mee zijn.

Actie A 4.3.4.3 (Prioritair) Er worden gedurende de volledige looptijd van het project acties opgezet volgens het principe van het proportioneel universalisme (verschil in intensiteit en vorm) om eenoudergezinnen te bereiken

Commentaar: We bouwen een dienstverlening uit die zich richt naar alle eenoudergezinnen en variëren de schaal en de intensiteit naargelang de verschillende (sub)doelgroepen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Contact met eenoudergezinnen

Beschrijving: Alle eenoudergezinnen worden gecontacteerd door één van de kernpartners en/of faciliterende partners tegen 2025.

Indicator: Bijkomend recht realiseren

Beschrijving: Bij 10% van de gecontacteerde eenoudergezinnen wordt er minimaal 1 bijkomend recht gerealiseerd

Actie A 4.3.4.4 (Prioritair) Er worden methoden en instrumenten ingezet om de rechten van eenoudergezinnen te realiseren

Commentaar: Methoden en instrumenten worden ontwikkeld, gekozen en geëvalueerd binnen de klankbordgroep, met actieve participatie van de doelgroep en/of hun vertegenwoordigers. Hiervoor maakt de klankbordgroep gebruik van relevant wetenschappelijk onderzoek en van de ervaringen die worden opgedaan in het project GBO – niet toeleidbaren.

Geen financiële gegevens

Indicator: Gebruiksvriendelijk overzicht rechten eenoudergezinnen

Beschrijving: Er bestaat een gebruiksvriendelijk overzicht van alle rechten van eenoudergezinnen op lokaal niveau

Indicator: Instrument om rechten eenoudergezinnen op te sporen

Beschrijving: Er bestaat een instrument om de rechten van eenoudergezinnen op te sporen

Indicator: Vindplaatsen en toeleiders worden geïnformeerd

Beschrijving: De vindplaatsen en toeleiders worden geïnformeerd over de detectie en realisatie van rechten bij eenoudergezinnen

Beleidsdoelstelling: BD 4.4 Onderzoek doen o.b.v. omgevingsanalyses naar de noden op vlak van regionaal sociaal beleid als aanvulling op het lokaal sociaal beleid

Geen financiële gegevens

WELZIJSBAND MEETJESLAND

Visstraat 16

KBO: 0871009916

NIS-code: 43010

De Voorzitter : De Graeve Hilde

De Secretaris : Maggy Van Belle

M1 : Financieel doelstellingenplan

Meerjarenplan 2020

Financiële nota Meerjarenplan

AfdrukDatum : 14/11/2019

Volgnummer Budgettair Journaal : 10001485

Schema M1 : Financieel doelstellingenplan

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Prioritaire beleidsdoelstelling BD 4.2 | | | | | | |
| Exploitatie | | | | | | |
| Uitgaven | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 |
| Ontvangsten | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investerings | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Prioritaire beleidsdoelstelling BD 4.3 | | | | | | |
| Exploitatie | | | | | | |
| Uitgaven | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 |
| Ontvangsten | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 | 50.120 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investerings | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen | | | | | | |
| Exploitatie | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investerings | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen | | | | | | |
| Exploitatie | | | | | | |
| Uitgaven | 1.104.140 | 1.126.430 | 1.149.380 | 1.172.730 | 1.196.540 | 1.220.800 |
| Ontvangsten | 1.104.140 | 1.126.430 | 1.149.380 | 1.172.730 | 1.196.540 | 1.220.800 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investerings | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totalen | | | | | | |
| Exploitatie | | | | | | |
| Uitgaven | 1.204.380 | 1.226.670 | 1.249.620 | 1.272.970 | 1.296.780 | 1.321.040 |
| Ontvangsten | 1.204.380 | 1.226.670 | 1.249.620 | 1.272.970 | 1.296.780 | 1.321.040 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investerings | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

WELZIJSBAND MEETJESLAND

Visstraat 16

KBO: 0871009916

NIS-code: 43010

De Voorzitter : De Graeve Hilde

De Secretaris : Maggy Van Belle

M2 : Staat van het financieel evenwicht

Meerjarenplan 2020

Financiële nota Meerjarenplan

AfdrukDatum : 14/11/2019

Volgnummer Budgettair Journaal : 10001485

Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

| Budgettair resultaat | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| I. Exploitatiesaldo (a-b) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a. Ontvangsten | 1.204.380 | 1.226.670 | 1.249.620 | 1.272.970 | 1.296.780 | 1.321.040 |
| b. Uitgaven | 1.204.380 | 1.226.670 | 1.249.620 | 1.272.970 | 1.296.780 | 1.321.040 |
| II. Investeringsaldo (a-b) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a. Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b. Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV. Financieringsaldo (a-b) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a. Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b. Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar | 26.276 | 26.276 | 26.276 | 26.276 | 26.276 | 26.276 |
| VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI) | 26.276 | 26.276 | 26.276 | 26.276 | 26.276 | 26.276 |
| VIII. Onbeschikbare gelden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)) | 26.276 | 26.276 | 26.276 | 26.276 | 26.276 | 26.276 |

| Autofinancieringsmarge | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I. Exploitatiesaldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. Netto periodieke aflossingen (a-b) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b. Periodieke terugvordering leningen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Autofinancieringsmarge (I-II)) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Gecorrigeerde autofinancieringsmarge | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I. Autofinancieringsmarge | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I-II)) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

WELZIJSBAND MEETJESLAND

Visstraat 16

KBO: 0871009916

NIS-code: 43010

De Voorzitter : De Graeve Hilde

De Secretaris : Maggy Van Belle

M3 : Kredieten

Meerjarenplan 2020

Financiële nota Meerjarenplan

AfdrukDatum : 14/11/2019

Volgnummer Budgettair Journaal : 10001485

WELZIINSBAND MEETJESLAND

Schema M3 : Kredieten

| | 2020 | |
|--|-----------|-------------|
| | Uitgaven | Ontvangsten |
| Kredieten WELZIINSBAND MEETJESLAND | | |
| Exploitatie | 1.204.380 | 1.204.380 |
| Investeringen | 0 | 0 |
| Financiering | 0 | 0 |
| <i>Leningen en Leasings</i> | 0 | 0 |
| <i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i> | 0 | 0 |
| <i>Overige financieringstransacties</i> | 0 | 0 |

WELZIINSBAND MEETJESLAND

Visstraat 16

KBO: 0871009916

NIS-code: 43010

De Voorzitter : De Graeve Hilde

De Secretaris : Maggy Van Belle

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Meerjarenplan 2020

Financiële nota Meerjarenplan

AfdrukDatum : 14/11/2019

Volgnummer Budgettair Journaal : 10001485

Schema T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Algemene Financiering | | | | | | |
| Exploitatie | | | | | | |
| Uitgaven | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | -50 | -60 | -70 | -80 | -90 | -100 |
| Investerings | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Algemene Werking | | | | | | |
| Exploitatie | | | | | | |
| Uitgaven | 1.204.330 | 1.226.610 | 1.249.550 | 1.272.890 | 1.296.690 | 1.320.940 |
| Ontvangsten | 1.204.380 | 1.226.670 | 1.249.620 | 1.272.970 | 1.296.780 | 1.321.040 |
| Saldo | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Investerings | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

WELZIJSBAND MEETJESLAND

Visstraat 16

KBO: 0871009916

NIS-code: 43010

De Voorzitter : De Graeve Hilde

De Secretaris : Maggy Van Belle

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Meerjarenplan 2020

Financiële nota Meerjarenplan

AfdrukDatum : 14/11/2019

Volgnummer Budgettair Journaal : 10001485

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

| I. Exploitatie-uitgaven | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| A. Operationele uitgaven | 1.204.330 | 1.226.610 | 1.249.550 | 1.272.890 | 1.296.690 | 1.320.940 |
| 1. Goederen en diensten | 316.480 | 322.110 | 328.000 | 333.970 | 340.070 | 346.260 |
| 2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen | 887.850 | 904.500 | 921.550 | 938.920 | 956.620 | 974.680 |
| a. Politiek personeel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel | 837.850 | 853.720 | 869.950 | 886.480 | 903.330 | 920.530 |
| d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| f. Andere personeelskosten | 50.000 | 50.780 | 51.600 | 52.440 | 53.290 | 54.150 |
| g. Pensioenen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Individuele hulpverlening door het OCMW | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Toegestane werkingssubsidies | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan de districten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan welzijnsverenigingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan andere OCMW-verenigingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan de politiezone | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan de hulpverleningszone | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan besturen van de eredienst | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan andere begunstigen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Andere operationele uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Financiële uitgaven | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan financiële instellingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan andere entiteiten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Andere financiële uitgaven | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

| II. Exploitatieontvangsten | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| A. Operationele ontvangsten | 1.204.380 | 1.226.670 | 1.249.620 | 1.272.970 | 1.296.780 | 1.321.040 |
| 1. Ontvangsten uit de werking | 918.970 | 938.770 | 959.170 | 979.930 | 1.001.090 | 1.022.650 |
| 2. Fiscale ontvangsten en boetes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>a. Aanvullende belastingen</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - <i>Opcentiemen op de onroerende voorheffing</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - <i>Aanvullende belasting op de personenbelasting</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - <i>Andere aanvullende belastingen</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>b. Andere belastingen en boetes</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Werkingssubsidies | 282.010 | 284.500 | 287.050 | 289.640 | 292.290 | 294.990 |
| <i>a. Algemene werkingssubsidies</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - <i>Gemeentefonds</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - <i>Andere algemene werkingssubsidies</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - <i>van de federale overheid</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - <i>van de Vlaamse overheid</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - <i>van de provincie</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - <i>van de gemeente</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - <i>van het OCMW</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - <i>van andere entiteiten</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>a. Specifieke werkingssubsidies</i> | 282.010 | 284.500 | 287.050 | 289.640 | 292.290 | 294.990 |
| - <i>van de federale overheid</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - <i>van de Vlaamse overheid</i> | 282.010 | 284.500 | 287.050 | 289.640 | 292.290 | 294.990 |
| - <i>van de provincie</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - <i>van de gemeente</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - <i>van het OCMW</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - <i>van andere entiteiten</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Recuperatie individuele hulpverlening | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Andere operationele ontvangsten | 3.400 | 3.400 | 3.400 | 3.400 | 3.400 | 3.400 |
| B. Financiële ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Exploitatiesaldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

| I. Investeringsuitgaven | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| A. Investeringsen in financiële vaste activa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Extern verzelfstandigde agentschappen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. OCMW-verenigingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Andere financiële vast activa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Investeringsen in materiële vaste activa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a. Terreinen en gebouwen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b. Wegen en andere infrastructuur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| c. Roerende goederen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| d. Leasing en soortgelijke rechten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| e. Erfgoed | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Andere materiële vaste activa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a. Onroerende goederen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b. Roerende goederen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Investeringsen in immateriële vaste activa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Toegestane investeringssubsidies | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan de districten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan autonome provinciebedrijven (APB) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan autonome gemeentebedrijven (AGB) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan welzijnsverenigingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan andere OCMW-verenigingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan de politiezone | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan de hulpverleningzone | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan besturen van de eredienst | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan andere begunstigen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

| II. Investeringsontvangsten | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| A. Verkoop van financiële vaste activa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Extern verzelfstandigde agentschappen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. OCMW-verenigingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Andere financiële vast activa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Verkoop van materiële vaste activa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a. Terreinen en gebouwen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b. Wegen en andere infrastructuur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| c. Roerende goederen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| d. Leasing en soortgelijke rechten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| e. Erfgoed | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Andere materiële vaste activa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| c. Onroerende goederen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| d. Roerende goederen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Verkoop van immateriële vaste activa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Investeringssubsidies en -schenkingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - van de federale overheid | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - van de Vlaamse overheid | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - van de provincie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - van de gemeente | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - van het OCMW | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - van andere entiteiten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Investeringsaldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo exploitatie en investeringen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

| I. Financieringsuitgaven | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| A. Vereffening van financiële schulden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Vereffening van niet-financiële schulden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Toegestane leningen en betalingsuitstel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Toegestane leningen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan autonome provinciebedrijven (APB) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan autonome gemeentebedrijven (AGB) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan welzijnsverenigingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan andere OCMW-verenigingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan de politiezone | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan de hulpverleningszone | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan besturen van de eredienst | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aan andere begunstigden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Toegestaan betalingsuitstel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Vooruitbetalingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Kapitaalsverminderingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

| II. r7Financieringsontvangsten | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| A. Aangaan van financiële schulden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - opname van leningen en leasings bij financiële instellingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - opname van leningen en leasings bij andere entiteiten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Vereffening van niet-financiële schulden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Terugvordering van toegestane leningen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a. Periodieke terugvorderingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b. Niet-periodieke terugvorderingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Vereffening van betalingsuitstel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Verreffening van vooruitbetalingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Kapitaalsvermeerderingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Financieringssaldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Budgettair resultaat van het boekjaar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

WELZIJSBAND MEETJESLAND

Visstraat 16

KBO: 0871009916

NIS-code: 43010

De Voorzitter : De Graeve Hilde

De Secretaris : Maggy Van Belle

T3 : Investeringsproject

Meerjarenplan 2020

Financiële nota Meerjarenplan

AfdrukDatum : 14/11/2019

Volgnummer Budgettair Journaal : 10001485

WELZIINSBAND MEETJESLAND

Visstraat 16

KBO: 0871009916

NIS-code: 43010

De Voorzitter : De Graeve Hilde

De Secretaris : Maggy Van Belle

: Maarten Vanden Berghe

T4 : Evolutie van de financiële schulden

Meerjarenplan 2020

Financiële nota Meerjarenplan

AfdrukDatum : 14/11/2019

Volgnummer Budgettair Journaal : 10001485

Schema T4 : Evolutie van de financiële schulden

| Financiële schulden op 31 december | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| A. Financiële schulden op lange termijn | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Financiële schulden op 1 januari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Nieuwe leningen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Aflossingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Overboekingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Andere mutaties | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Financiële schulden op 1 januari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Aflossingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Overboekingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Andere mutaties | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Financiële schulden op korte termijn | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totaal financiële schulden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |